

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-	U.E.A. CAROLINA I CERRO CORONA
		Código: SSYMA-P03.01
	RECURSOS, FUNCIONES, RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD	Versión 13
		Página 1 de 8

1. OBJETIVO

Establecer los lineamientos para asegurar la asignación de recursos para establecer, implementar, mantener y mejorar el Sistema Integrado de Gestión SSYMA, y para definir las funciones, responsabilidades y autoridad para los puestos de trabajo que tienen impacto en la Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Gestión de la Energía, en las actividades e instalaciones relacionadas con los procesos de Gold Fields.

2. ALCANCE

Este procedimiento se aplica a todos los recursos, funciones y responsabilidades de las áreas operativas y administrativas de Gold Fields, asociadas al Sistema Integrado de Gestión SSYMA.

3. DEFINICIONES

- 3.1 Alta Dirección:** Esta conformada por el Vicepresidente Senior y Gerente General de Gold Fields Peru y Gerente Senior de Operaciones Cerro Corona.
- 3.2 Descripción de Puesto:** Documento en el cual se describen las funciones y responsabilidades, así como las capacidades y conocimientos requeridos para un puesto específico.
- 3.3 Gold Fields La Cima S.A.:** En adelante se denomina Gold Fields.
- 3.4 IDEn:** Indicador de desempeño energético.
- 3.5 Puestos Usos significativos de energía (USEs):** Son aquellos puestos de Gold Fields que están directamente vinculados al sistema de gestión de energía en seguimiento, medición y análisis del desempeño energético.
- 3.6 Recurso:** Es todo factor humano, material, tecnológico o financiero necesario para lograr un objetivo.
- 3.7 Reglamento Interno de Seguridad y Salud Ocupacional:** Reglamento que contiene una síntesis de los procedimientos de Administración del Sistema Integrado de Gestión SSYMA y para el Control de Riesgos Operativos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional.
- 3.8 SGE:** Sistema de Gestión de Energía.
- 3.9 Sistema Integrado de Gestión (SSYMA):** Parte del Sistema de Gestión de una organización, empleada para desarrollar e implementar su política integrada de gestión en los aspectos de seguridad, salud ocupacional, medio ambiente y energía en sus procesos. Gold Fields La Cima S.A. ha implementado, mantiene y mejora continuamente su Sistema Integrado de Gestión SSYMA en sus operaciones..
- 3.10 Supervisor:** Persona designada por la empresa para administrar recursos humanos y materiales, de acuerdo con el organigrama de cada empresa existen diversos niveles de supervisión (Gerente, Superintendente, Supervisor General/Jefe; Supervisor).



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-

RECURSOS, FUNCIONES, RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

U.E.A. CAROLINA I
CERRO CORONA

Código: SSYMA-P03.01

Versión 13

Página 2 de 8

4. RESPONSABILIDADES

4.1 Alta Dirección

- Aprobar el presupuesto anual asignado a Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Energía.
- Asumir la responsabilidad y la rendición de cuentas con la relación a la eficacia del sistema de Gestión Ambiental.
- Asegurar que se han establecido el alcance y los límites del Sistema Integrado de Gestión SSYMA.
- Asegurar que se han establecido la política energética, los objetivos, las metas energéticas y que son compatibles con la dirección estratégica de la organización;
- Asegurar que los planes de acción se aprueban e implementan.
- Asegurar que los IDEn representan apropiadamente el desempeño energético;
- Asegurar que los procesos se establecen e implementan para identificar y abordar los cambios que afectan al SGE y al desempeño energético dentro del alcance y los límites del SGE.
- Asegurar que el Sistema de Gestión Ambiental y Sistema de Gestión de Energía sea compatible con la dirección estratégica y el contexto de la organización.
- Asegurar la integración de los requisitos del Sistema de Gestión Ambiental y Sistema de Gestión de Energía en los procesos de negocio de la organización.
- Asegurar la disponibilidad de los recursos esenciales para establecer, implementar, mantener y mejorar el Sistema Integrado de Gestión SSYMA de Gold Fields.
- Definir las funciones, asignando responsabilidades y responsabilidades laborales, delegando autoridad para el personal cuyas actividades tienen impacto sobre la efectividad del Sistema Integrado de Gestión SSYMA de Gold Fields.
- Cumplir con las responsabilidades que les sean asignadas en la Descripción de Puesto y en los procedimientos de Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Gestión de la Energía.

4.2 Gerente/Superintendente de Área

- Asegurar la disponibilidad de los recursos esenciales para establecer, implementar, mantener y mejorar el Sistema Integrado de Gestión SSYMA de Gold Fields, en el área bajo su responsabilidad.
- Asegurar que, en las Descripciones de Puesto, del personal del área bajo su responsabilidad, estén incluidas las responsabilidades respecto a Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Gestión de la Energía.
- Cumplir con las responsabilidades que les sean asignadas en la Descripción de Puesto y en los procedimientos de Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Gestión de la Energía.
- Asegurar que el personal bajo su cargo cumpla con las responsabilidades que les sean asignadas en las Descripciones de Puesto y en los procedimientos de Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Gestión de la Energía.

4.3 Supervisor General/Jefe de Área

- Asegurar la disponibilidad de los recursos esenciales para establecer, implementar, mantener y mejorar el Sistema Integrado de Gestión SSYMA, en el área bajo su responsabilidad.
- Cumplir con las responsabilidades que les sean asignadas en la Descripción de Puesto y en los procedimientos de Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Gestión de la Energía.
- Asegurar que el personal bajo su cargo cumpla con las responsabilidades que les sean asignadas en las Descripciones de Puesto y en los procedimientos de Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Gestión de la Energía.

4.4 Supervisor

- Asegurar la disponibilidad de los recursos esenciales para establecer, implementar, mantener y mejorar el Sistema Integrado de Gestión SSYMA, en el área bajo su responsabilidad.
- Cumplir con las responsabilidades que les sean asignadas en la Descripción de Puesto y en los procedimientos de Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Gestión de la Energía.



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-

RECURSOS, FUNCIONES, RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

U.E.A. CAROLINA I
CERRO CORONA

Código: SSYMA-P03.01

Versión 13

Página 3 de 8

- Asegurar que el personal bajo su cargo cumpla con las responsabilidades que les sean asignadas en las Descripciones de Puesto y en los procedimientos de Seguridad y Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Gestión de la Energía.

4.5 Trabajador

- Cumplir con las responsabilidades que les sean asignadas en la Descripción de Puesto y en los procedimientos de Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Energía.
- Reportar cualquier incumplimiento a las responsabilidades asignadas en las Descripción de Puesto y en los procedimientos de Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Gestión de la Energía.

4.6 Gerente de Compensaciones

- Mantener actualizados los registros de las Descripciones de Puesto de toda la organización.
- Mantener actualizado el organigrama de la Organización.

4.7 Gerente de Seguridad y Salud Ocupacional

- Proponer a la Gerencia **General** el presupuesto anual para Seguridad y Salud Ocupacional.
- Verificar que las responsabilidades respecto a Seguridad y Salud Ocupacional estén incluidas en las Descripciones de Puesto.
- Asegurar que el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional se establece, implementa y mantiene de acuerdo con los requisitos de la Norma ISO 45001:2018.
- Asegurar que los reportes de desempeño del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional sean presentados a la Alta Dirección para su revisión y utilizados como base para la mejora del Sistema Integrado de Gestión SSYMA.

4.8 Gerente de Aguas, Relaves y Medio Ambiente

- Proponer a la Gerencia General el presupuesto anual para Medio Ambiente.
- Verificar que las responsabilidades respecto a la Gestión Ambiental estén incluidas en las Descripciones de Puesto.
- Asegurar que el Sistema de Gestión Ambiental se establece, implementa y mantiene de acuerdo con los requisitos de la Norma ISO 14001:2015.
- Asegurar que los reportes de desempeño del Sistema de Gestión Ambiental sean presentados a la Alta Dirección para su revisión y utilizados como base para la mejora del Sistema Integrado de Gestión SSYMA.

4.9 Superintendente de Gestión de Mantenimiento y Energía.

- Proponer al Gerente General el presupuesto anual para Gestión de Energía.
- Verificar que las responsabilidades respecto a la Gestión de Energía estén incluidas en las Descripciones de Puesto.
- Asegurar que el Sistema de Gestión de Energía se establece, implementa y mantiene de acuerdo con los requisitos de la Norma ISO 50001:2018.
- Asegurar que los reportes de desempeño del Sistema de Gestión de Energía sean presentados a la Alta Dirección para su revisión y utilizados como base para la mejora del Sistema Integrado de Gestión SSYMA.

4.10 Jefa de Desarrollo Sostenible

- **Proponer el presupuesto anual que garantice que existan los recursos para administrar, mantener y/o mejorar el Sistema Integrado de Gestión de Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Energía. efectivo en Gold Fields.**
- **Asegurar que el Sistema de Gestión SSYMA se establece, implementa y mantiene de acuerdo con los requisitos de la Norma ISO 45001:2018, ISO 14001:2015 e ISO 50001:2018.**



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-

RECURSOS, FUNCIONES, RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

U.E.A. CAROLINA I
CERRO CORONA

Código: SSYMA-P03.01

Versión 13

Página 4 de 8

- **Asegurar que los reportes de desempeño del Sistema de Gestión de SSYMA sean presentados a la Alta Dirección para su revisión y utilizados como base para la mejora del Sistema Integrado de Gestión SSYMA.**
- **Asegurar la adecuación del Sistema Integrado de Gestión SSYMA, a las actualizaciones que se publiquen de las normas ISO 14001, ISO 45001:2018 e ISO 50001:2018.**

4.11 Ingeniero de Seguridad Ocupacional

- Orientar y apoyar al personal de supervisión y trabajadores en temas de Seguridad y Salud Ocupacional.
- Monitorear el cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional.
- Cumplir con las responsabilidades que les sean asignadas en su Descripción de Puesto y en los procedimientos de Seguridad y Salud Ocupacional.

4.12 Supervisor de Medio Ambiente

- Orientar y apoyar al personal de supervisión y trabajadores en temas de Medio Ambiente.
- Monitorear el cumplimiento del Sistema de Gestión de Medio Ambiente.
- Monitorear el cumplimiento de las responsabilidades incluidas en las Descripciones de Puesto y en los procedimientos de Medio Ambiente.
- Cumplir con las responsabilidades que les sean asignadas en su Descripción de Puesto y en los procedimientos de Medio Ambiente.

5. ESPECIFICACIONES DEL ESTÁNDAR

5.1. Generales

Actividad	Responsable	Descripción	Registro
Alta dirección	Vicepresidente Senior y Gerente General de Gold Fields Peru	5.1.1 Asumir la responsabilidad máxima de la Alta Dirección para el Sistema Integrado de Gestión SSYMA. 5.1.2 Demostrar su compromiso a través de las siguientes acciones: ➤ Asegurar la disponibilidad de los recursos esenciales para establecer, implementar, mantener y mejorar el Sistema Integrado de Gestión SSYMA. ➤ Definir las funciones, asignando responsabilidades y responsabilidades laborales y delegando autoridad para el personal cuyas actividades tienen impacto sobre la efectividad del Sistema Integrado de Gestión SSYMA.	----
Jefe de Desarrollo Sostenible	Vicepresidente Senior y Gerente General de Gold Fields Peru	5.1.3 Nombrar mediante carta al Jefe de Desarrollo Sostenible como Coordinador para el Sistema Integrado de Gestión SSYMA de Gold Fields, en cumplimiento a las normas ISO 45001:2018, ISO 14001: 2015 e ISO 50001:2018.	----



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-

RECURSOS, FUNCIONES, RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

U.E.A. CAROLINA I
CERRO CORONA

Código: SSYMA-P03.01

Versión 13

Página 5 de 8

Actividad	Responsable	Descripción	Registro
	Jefe de Desarrollo Sostenible	<p>5.1.4 Apoya a la Alta Dirección y Gerente de área sin delegar sus responsabilidades en el SSYMA en:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Asegurar que el Sistema Integrado de Gestión de SSYMA se establece, se implementa, se mantiene y mejora continuamente de acuerdo con los requisitos de las Normas ISO 45001:2018, ISO 14001:2015 e ISO 50001:2018. ➤ Asegurar que los reportes de desempeño del Sistema Integrado de Gestión SSYMA sean presentados a la Alta Dirección para su revisión y utilizados como base para la mejora del Sistema Integrado de Gestión SSYMA. 	
Representante SSYMA	Gerente/ Superintendente de área	5.1.5 Nombrar mediante correo electrónico al Representante SSYMA de su área, para los Sistemas Integrados de Gestión SSYMA según corresponda en cumplimiento a las normas ISO 45001:2018, ISO 14001:2015 e ISO 50001:2018.	
	Representante SSYMA	5.1.6 Facilitar que el Sistema Integrado de Gestión SSYMA se establece, implementa y mantiene en su área de acuerdo con los requisitos de las Normas ISO 45001:2018, ISO 14001: 2015 e ISO 50001:2018.	
	Líder del comité de Gestión de la Energía	5.1.7 Actualizar anualmente los cargos críticos y comunicar al Jefe de Desarrollo Sostenible para su difusión e inclusión en los programas de capacitación.	
Supervisión	Supervisión de Gold Field y Contratistas	5.1.8 Asegurar la gestión de Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Energía en sus áreas responsables.	----
	Medio Ambiente/ Seguridad y Salud Ocupacional	5.1.9 Actuar como un grupo de orientación, asesoría y verificación para dicha supervisión.	
Presupuesto anual de seguridad, salud ocupacional, medio ambiente y Energía	Gerente de Área / Superintendente de área	5.1.10 Gold Fields, a través de los niveles de supervisión, debe asegurar que el personal en su lugar de trabajo es responsable de aplicar los controles relacionados a Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Energía.	----



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-

RECURSOS, FUNCIONES, RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

U.E.A. CAROLINA I
CERRO CORONA

Código: SSYMA-P03.01

Versión 13

Página 6 de 8

Actividad	Responsable	Descripción	Registro
	Vicepresidente Senior y Gerente General de Gold Fields Peru	<p>5.1.11 Los presupuestos anuales deben garantizar que existan suficientes recursos para proporcionar un Sistema Integrado de Gestión SSYMA efectivo en Gold Fields.</p> <p>5.1.12 Revisar y aprobar los Presupuestos Anuales.</p>	

5.2. Gestión de Funciones, Responsabilidad y Autoridad

Actividad	Responsable	Descripción	Registro
Funciones, Responsabilidad es y Autoridad	Gerente de Compensacion es	<p>5.2.1 Definir y mantener actualizada la estructura organizacional de Gold Fields, en el documento ORGANIGRAMA – PERU.</p> <p>5.2.2 Coordinar con los responsables de área para definir las funciones, responsabilidades, responsabilidad laboral y autoridad para cada uno de los puestos a cargo y documentar en el formato de Descripción de Puesto (SSYMA-P03.01-F01).</p> <p>5.2.3 Revisar las descripciones de puesto y aprobar, para luego ser publicadas en la red \\gfpe-ped-fs01\Descripcion de Puestos\.</p> <p>5.2.4 Comunicar a los responsables de área, vía correo electrónico la aprobación y publicación de las descripciones de Puestos, para ser difundidas a su personal a cargo.</p> <p>5.2.5 En caso de promociones la distribución de las descripciones de puesto se realiza de acuerdo con lo indicado en el Procedimiento de Revisiones Salariales del área de Recursos Humanos.</p> <p>5.2.6 En caso de nuevos puestos se sigue de acuerdo con lo indicado en el Procedimiento Selección y Evaluación del Personal (SSYMA-P03.10).</p> <p>5.2.7 Las responsabilidades de los niveles de supervisión y de los trabajadores, respecto al Sistema Integrado de Gestión SSYMA se</p>	<p>Organigrama – PERU.</p> <p>Descripción de Puesto (SSYMA-P03.01-F01).</p> <p style="text-align: center;">----</p>



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-

RECURSOS, FUNCIONES, RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

**U.E.A. CAROLINA I
CERRO CORONA**

Código: SSYMA-P03.01

Versión 13

Página 7 de 8

Actividad	Responsable	Descripción	Registro
	Gerente/ Superintendente de área	<p>encuentran también especificadas en los procedimientos del Sistema Integrado de Gestión SSYMA y en las Descripciones de Puesto (SSYMA-P03.01-F01).</p> <p>5.2.8 Asegurar que su personal a cargo tiene conocimiento del contenido de las Descripciones de Puesto, para ello realiza reuniones para explicar el contenido de este.</p>	
Funciones, Responsabilidades y Autoridad	Gerencia de Seguridad y Salud Ocupacional	5.2.9 Entregar a todos los trabajadores una copia del Reglamento Interno de Seguridad y Salud Ocupacional (SSYMA-R03.01) y del D.S. 024-2016 EM Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional en Minería y sus modificatorias. El contenido de estos, se desarrollan dentro del Programa de Capacitación de Seguridad y Salud Ocupacional y se registra en el Formato de Participación (SSYMA-P03.05-F01), cuando sea posible.	Cargo de entrega Formato de Participación (SSYMA-P03.05-F01)
	Compras y Contratos	5.2.10 Las funciones, responsabilidades, responsabilidad laboral y autoridad del personal contratista son definidas por cada empresa contratista, las que son requeridas por el área de contratos de Gold Fields según el procedimiento Gestión y Evaluación de Contratistas (SSYMA-P03.02).	----
	Comité de Gestión de la Energía	<p>5.2.11 Las funciones del comité de Gestión de la Energía son:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Asegurar que el SGE se establezca, implemente, mantenga y mejoren continuamente; ➤ Asegurar que el SGE cumple con los requisitos de este documento; ➤ Implementar planes de acción para la mejora continua del desempeño energético; ➤ Establecer los criterios y métodos necesarios para asegurar que la operación y el control del SGE sean eficaz. 	

6. ANEXOS

No aplica



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-

RECURSOS, FUNCIONES, RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

U.E.A. CAROLINA I
CERRO CORONA

Código: SSYMA-P03.01

Versión 13

Página 8 de 8

7. REGISTROS, DOCUMENTACIÓN Y CONTROLES

7.1. Formato de Descripción de Puesto (SSYMA-P03.01-F01).

7.2. Formatos de Participación (SSYMA-P-03.05-F01).

7.3. Formato de ORGANIGRAMA – PERU.

8. REFERENCIA LEGALES Y OTRAS NORMAS

8.1. Normas ISO 14001:2015, Requisito 5.3, ISO 45001:2018, Requisito 5.3 e ISO 50001:2018, Requisito 5.1, 5.3 y 7.1.

9. REVISIÓN

9.1 Este procedimiento será revisado y mejorado continuamente.

ELABORADO POR	REVISADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Iris Diaz	Jose León	Freddy Toribio	Daniel Roca
Jefa de Desarrollo Sostenible	Gerente de Compensaciones	Gerente de Seguridad y Salud Ocupacional	Gerente de Operaciones
Fecha: 01/05/2025			Fecha: 30/05/2025