



# MANUAL DE USUARIO

**SSYMA 2.0**  
**LIDERAZGO VISIBLEMENTE**  
**SENTIDO**



**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
-SSYMA-**

**MANUAL DEL USUARIO  
APP – LVS  
Liderazgo Visiblemente Sentido**

U.E.A. CAROLINA I  
CERRO CORONA

Código: SSYMA-D04.01

Versión 04

Página 2 de 10

**CONTENIDO:**

<b>1. INGRESAR AL SISTEMA.....</b>	<b>3</b>
<b>2. LISTADO DE REGISTROS .....</b>	<b>4</b>
<b>3. NUEVO REGISTRO.....</b>	<b>4</b>
<b>4. DETALLE DE REGISTRO.....</b>	<b>7</b>
<b>5. EDITAR REGISTRO .....</b>	<b>7</b>
<b>6. ELIMINAR REGISTRO .....</b>	<b>8</b>
<b>7. IMPRIMIR REGISTRO.....</b>	<b>8</b>
<b>8. REPORTE DE CAMBIOS:.....</b>	<b>9</b>
<b>9. INCONVENIENTES CON EL USO DE LA APP-LVS.....</b>	<b>10</b>
<b>10. NOTAS FINALES.....</b>	<b>10</b>



# SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-

## MANUAL DEL USUARIO APP – LVS Liderazgo Visiblemente Sentido

U.E.A. CAROLINA I  
CERRO CORONA

Código: SSYMA-D04.01

Versión 04

Página 3 de 10

### 1. INGRESAR AL SISTEMA

Para cargar el aplicativo web, usted debe abrir el navegador de su PC (*de preferencia* Google Chrome) e introducir la siguiente dirección en la barra de búsqueda: <http://10.112.0.134/SSYMA2/>

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN SSYMA

Exportar Dashboard

INCIDENTES DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Exportar Datos

TIPO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Bajo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Medio	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
No Existe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

INCIDENTES DE MEDIO AMBIENTE

Exportar Datos

NIVEL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Nivel 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nivel 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Luego, en el menú lateral de la izquierda, nos dirigimos a la opción SSO y seleccionamos la opción “Liderazgo Visiblemente Sentido”.





## 2. LISTADO DE REGISTROS

El usuario podrá visualizar una lista de registros similar a la imagen siguiente:

Liderazgo Visiblemente Sentido

Filtros de búsqueda

Total de Formularios + Nuevo

Mostrar 10 registros

COD	LIDER	FECHA	NIVEL DE RIESGO	ÁREA (GERENCIA DEL TRABAJADOR)	EMPRESA DEL TRABAJADOR	OPCIONES
LVS2022Q30003	User Didepti Helpdesk	13/11/2021 14:41:00	MEDIO	Exploraciones	ALEXIS ANEL HUARIPATA TORRES	
LVS2022Q30002	User Didepti Helpdesk	13/11/2021 14:41:00	BAJO	Gerencia General	CIA TRANSMISORA NORPERUANA	
LVS2022Q30001	User Didepti Helpdesk	13/11/2021 14:41:00	ALTO	ICT	AUTOCENTRO CAJAMARCA	

## 3. NUEVO REGISTRO

Una vez ubicado en el "LISTADO DE REGISTROS", el usuario podrá seleccionar la opción "Nuevo" tal como se indica en la imagen:

Liderazgo Visiblemente Sentido

Filtros de búsqueda

Total de Formularios + Nuevo

Mostrar 10 registros

COD	LIDER	FECHA	NIVEL DE RIESGO	ÁREA (GERENCIA DEL TRABAJADOR)	EMPRESA DEL TRABAJADOR	OPCIONES
LVS2022Q30003	User Didepti Helpdesk	13/11/2021 14:41:00	MEDIO	Exploraciones	ALEXIS ANEL HUARIPATA TORRES	
LVS2022Q30002	User Didepti Helpdesk	13/11/2021 14:41:00	BAJO	Gerencia General	CIA TRANSMISORA NORPERUANA	
LVS2022Q30001	User Didepti Helpdesk	13/11/2021 14:41:00	ALTO	ICT	AUTOCENTRO CAJAMARCA	



# SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-

## MANUAL DEL USUARIO APP – LVS Liderazgo Visiblemente Sentido

U.E.A. CAROLINA I  
CERRO CORONA

Código: SSYMA-D04.01

Versión 04

Página 5 de 10

**Luego el sistema permitirá ingresar o seleccionar la información correspondiente:**

- **NIVEL DE RIESGO:** El usuario podrá seleccionar el nivel de riesgo entre: “Bajo”, “MEDIO” Y “ALTO”.

DATOS DE LA INTERACCIÓN

Líder: User Didepti      Fecha: 06/04/2022      Nivel de Riesgo: Seleccionar

- **ÁREA:** El usuario podrá seleccionar la gerencia del trabajador.

ÁREA (GERENCIA DEL TRABAJADOR)

Área: Seleccionar

- Abastecimiento
- Aguas y Relaves
- Comunicaciones y Relaciones Institucionales
- Construcción
- Desarrollo Sostenible
- Estudios Técnicos
- Exploraciones
- Finanzas
- Gerencia General
- ICT
- Innovación
- Legal
- Medio Ambiente
- Mina
- Procesos
- Protección Interna y Control de Pérdidas
- Puerto
- Recursos Humanos
- Relaciones Comunitarias y Desarrollo Social

- **EMPRESA DEL TRABAJADOR:** El usuario podrá seleccionar la empresa del trabajador.

EMPRESA DEL TRABAJADOR

Empresa: Seleccionar

- A&D CONTRATISTAS GENERALES EIRL
- ABB S.A.
- ACERO & CONSTRUCCION SAC
- ACUÑA INGENIEROS
- AHORRO DE ENERGÍA Y MANTENIMIENTO IND SAC
- ALEXIS ANEL HUARIPATA TORRES
- ALS LS PERU SAC
- ALVARO ALEGRIA AGUERO
- AMERICA MOVIL PERU
- ANDINA CONTRATISTAS GENERALES S.R.L
- ATLAS COPCO PERUANA SA.
- AUTOCENTRO CAJAMARCA
- AUTOGRUAS S.R.L.
- AUTONORT
- AWS CONSULTING SAC
- AZAÑEDO QUILCATE INGENIEROS CONTRATISTAS S.R.L.
- BJS EL TINGO
- BMP INGENIEROS S.A.
- BOART-LONGYEAR SAC



# SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-

## MANUAL DEL USUARIO APP – LVS Liderazgo Visiblemente Sentido

U.E.A. CAROLINA I  
CERRO CORONA

Código: SSYMA-D04.01

Versión 04

Página 6 de 10

- **INTERACCIÓN:** El usuario *podrá seleccionar la interacción correspondiente.*

### INTERACCIÓN REALIZADA

Interacción: 3. DERECHOS HUMANOS

Considere las siguientes recomendaciones para realizar una correcta interacción

1. Apertura al diálogo: Genere un espacio seguro y de confianza durante la conversación.
2. Involucramiento: Muestre interés por la actividad que el colaborador desarrolla, pregunte aspectos relacionados a la seguridad, gestión ambiental, de energía, derechos humanos y social.
3. Explorar / Analizar: Pregunte al colaborador ¿Por qué hacemos el trabajo de una forma determinada?, es necesario promover un análisis más exhaustivo de los controles implementados.
4. Compromiso: Comprométase a seguir vigilante del desempeño, busque que el colaborador se comprometa a mantener conductas seguras o a cambiar aquellas que lo ponen en riesgo.
5. Síntesis: Invite al colaborador, colaboradora, colaboradores a formular preguntas, sugerencias y/o comentarios. Recapítule lo aprendido y los compromisos establecidos.
6. Registro: Utilice la APP-LVS para ingresar los detalles de la interacción.

	Comportamiento Seguro	Comportamiento Inseguro	No Aplica	Prisa o apuro	Percepción inadecuada del riesgo	Distracción u olvido	Costumbre / ejemplo de otros	Poca experiencia (NO SABE)
El trabajador respeta íntegramente a otras personas (religión, educación, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
El trabajador evita el acoso sexual y/o hostigamiento (comentarios, gestos, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
El trabajador respeta las libertades sexuales (comentarios, gestos, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
El trabajador evita la explotación laboral y/o maltrato (físico, psicológico).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
El trabajador evita la discriminación (raza, cultura, costumbres, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- **RETROALIMENTACIÓN:** *El usuario podrá ingresar retroalimentación de la interacción realizada.*

### RETROALIMENTACIÓN

Descripción:

- *Después de seleccionar “Guardar” nos retornara a la vista inicial donde podremos ver que en la tabla se registrado nuestro nuevo ingreso.*



# SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-

## MANUAL DEL USUARIO APP – LVS Liderazgo Visiblemente Sentido

U.E.A. CAROLINA I  
CERRO CORONA

Código: SSYMA-D04.01

Versión 04

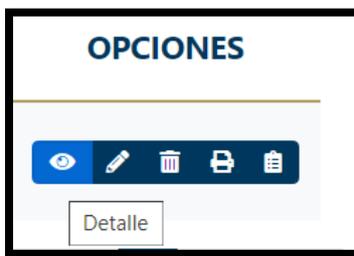
Página 7 de 10

#### 4. DETALLE DE REGISTRO

Está opción está disponible para cada registro y está ubicada en el “LISTADO DE REGISTROS”

COD	LIDER	FECHA	NIVEL DE RIESGO	ÁREA (GERENCIA DEL TRABAJADOR)	EMPRESA DEL TRABAJADOR	OPCIONES
LVS2022Q20003	User Didepti	06/04/2022	BAJO	Comunicaciones y Relaciones Institucionales	ACERO & CONSTRUCCION SAC	

Permite visualizar un registro determinado, sin la posibilidad de poder editarlo.

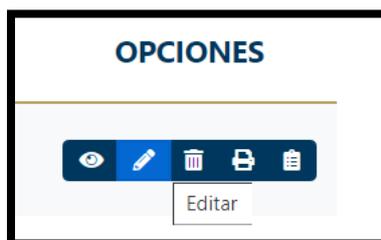


#### 5. EDITAR REGISTRO

Está opción está disponible para cada registro y está ubicada en el “LISTADO DE REGISTROS”

COD	LIDER	FECHA	NIVEL DE RIESGO	ÁREA (GERENCIA DEL TRABAJADOR)	EMPRESA DEL TRABAJADOR	OPCIONES
LVS2022Q20003	User Didepti	06/04/2022	BAJO	Comunicaciones y Relaciones Institucionales	ACERO & CONSTRUCCION SAC	

Permite **EDITAR** un registro determinado y tiene la misma estructura que la opción de “**NUEVO REGISTRO**”





# SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-

## MANUAL DEL USUARIO APP – LVS Liderazgo Visiblemente Sentido

U.E.A. CAROLINA I  
CERRO CORONA

Código: SSYMA-D04.01

Versión 04

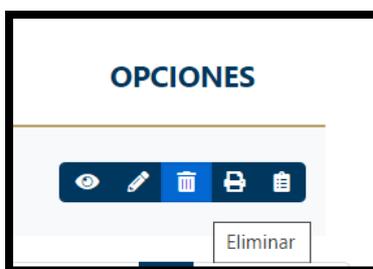
Página 8 de 10

### 6. ELIMINAR REGISTRO

Está opción está disponible para cada registro y está ubicada en el “LISTADO DE REGISTROS”

COD	LIDER	FECHA	NIVEL DE RIESGO	ÁREA (GERENCIA DEL TRABAJADOR)	EMPRESA DEL TRABAJADOR	OPCIONES
LVS2022Q20003	User Didepti	06/04/2022	BAJO	Comunicaciones y Relaciones Institucionales	ACERO & CONSTRUCCION SAC	

Permite **ELIMINAR** un registro, lo cual ya no se mostrará en el “LISTADO DE REGISTROS”



### 7. IMPRIMIR REGISTRO

Está opción está disponible para cada registro y está ubicada en el “LISTADO DE REGISTROS”

COD	LIDER	FECHA	NIVEL DE RIESGO	ÁREA (GERENCIA DEL TRABAJADOR)	EMPRESA DEL TRABAJADOR	OPCIONES
LVS2022Q20003	User Didepti	06/04/2022	BAJO	Comunicaciones y Relaciones Institucionales	ACERO & CONSTRUCCION SAC	

Permite **pre visualizar** el formato SSYMA para un registro determinado, con opciones de exportar a Excel, PDF y Word.



# SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-

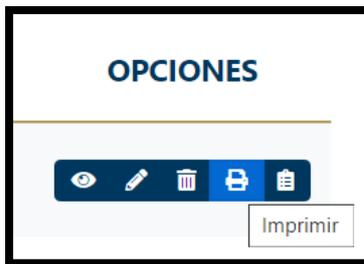
## MANUAL DEL USUARIO APP – LVS Liderazgo Visiblemente Sentido

U.E.A. CAROLINA I  
CERRO CORONA

Código: SSYMA-D04.01

Versión 04

Página 9 de 10



1 de 1 100%

Excel  
PDF  
Word

**Liderazgo Visiblemente Sentido**

U.E.A. CAROLINA I CERRO CORONA  
Código: SSYMA-P04.12  
Versión: 3  
Fecha de aprob.: 14/06/2022

**DATOS DE LA INTERACCIÓN**

Líder:  Fecha:  Nivel de Riesgo:

**ÁREA (GERENCIA DEL TRABAJADOR)**

Área:

**EMPRESA DEL TRABAJADOR**

Empresa:

**INTERACCIÓN REALIZADA**

Interacción:

Considere las siguientes recomendaciones para realizar una correcta interacción

1. Apertura al diálogo: Genere un espacio seguro y de confianza durante la conversación.
2. Involucramiento: Muestre interés por la actividad que el colaborador desarrolla, pregunte aspectos relacionados a la seguridad, gestión ambiental, de energía, derechos humanos y social.
3. Explorar / Analizar: Pregunte al colaborador ¿Por qué hacemos el trabajo de una forma determinada?, es necesario promover un análisis más exhaustivo de los controles implementados.
4. Compromiso: Comprométase a seguir vigilante del desempeño, busque que el colaborador se comprometa a mantener conductas seguras o a cambiar aquellas que lo ponen en riesgo.
5. Síntesis: Invite al colaborador, colaboradora, colaboradores a formular preguntas, sugerencias y/o comentarios. Recapitule lo aprendido y los compromisos establecidos.
6. Registro: Utilice la APP-LVS para ingresar los detalles de la interacción.

	Comportamiento Seguro	Comportamiento Inseguro	No Aplica	Prisa o apuro	Percepción inadecuada del riesgo	Distracción u olvido	Costumbre / ejemplo de otros	Poca experiencia (NO SABE)
El trabajador aplica los PETS para la tarea que ejecuta (transporte, manipulación y almacenamiento).	X							
El trabajador está autorizado para manipular explosivos (SUCAMEC)		X						
El trabajador respeta la distancia segura en el proceso								

### 8. REPORTE DE CAMBIOS:

Esta opción está disponible para cada registro y está ubicada en el **"LISTADO DE REGISTROS"**.



# SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-

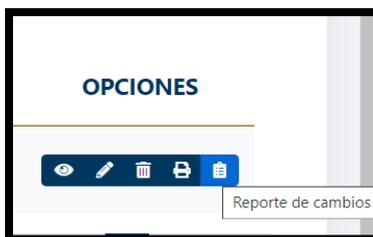
## MANUAL DEL USUARIO APP – LVS Liderazgo Visiblemente Sentido

U.E.A. CAROLINA I  
CERRO CORONA

Código: SSYMA-D04.01

Versión 04

Página 10 de 10



*Esta opción permite visualizar todos los cambios realizados sobre un registro en particular.*

REPORTE DE CAMBIOS					
<b>1. DATOS DEL INFORME</b>					
Código:	Área:	Creado por:	Fecha de Creación:		
LVS2022Q20003		Didepti User	06/04/2022 12		
<b>2. CAMPOS MODIFICADOS</b>					
Sección	Campo	Valor Original	Cambio	Fecha	Usuario

### 9. INCONVENIENTES CON EL USO DE LA APP-LVS

Cuando el usuario encuentre algún inconveniente al utilizar la **aplicación SSYMA 2.0** debe ponerse en contacto con HelpDesk.

- Anexo: 150, 151
- Correo: [helpdesk@goldfields.com](mailto:helpdesk@goldfields.com)

### 10. NOTAS FINALES

**A partir de esta versión no será necesaria la carga de imágenes (fotografías) para evidenciar los LVS realizados.**

**No se considerarán las justificaciones para esta nueva versión. Todo retiro de personal (temporal o permanente) debe ser gestionado con Help Desk manteniendo en copia al administrador de la herramienta LVS [pavel.rodriquez@goldfields.com](mailto:pavel.rodriquez@goldfields.com)**

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Pavel Rodríguez	Freddy Toribio	Freddy Toribio
<b>Jefe de Gestión del Comportamiento en Seguridad</b>	<b>Gerente de Seguridad y Salud Ocupacional</b>	<b>Gerente de Seguridad y Salud Ocupacional</b>
<b>Fecha: 27/09/2024</b>		<b>Fecha: 30/09/2024</b>