



MANUAL DE USUARIO

SSYMA 2.0
LIDERAZGO VISIBLEMENTE
SENTIDO



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-

MANUAL DEL USUARIO APP – LVS Liderazgo Visiblemente Sentido

U.E.A. CAROLINA I
CERRO CORONA

Código: SSYMA-D04.01

Versión 05

Página 2 de 10

CONTENIDO:

1. INGRESAR AL SISTEMA.....	3
2. LISTADO DE REGISTROS	4
3. NUEVO REGISTRO.....	4
4. DETALLE DE REGISTRO.....	7
5. EDITAR REGISTRO	7
6. ELIMINAR REGISTRO.....	8
7. IMPRIMIR REGISTRO.....	8
8. REPORTE DE CAMBIOS:.....	9
9. INCONVENIENTES CON EL USO DE LA APP-LVS.....	10
10. NOTAS FINALES.....	10



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-

MANUAL DEL USUARIO APP – LVS Liderazgo Visiblemente Sentido

U.E.A. CAROLINA I
CERRO CORONA

Código: SSYMA-D04.01

Versión 05

Página 3 de 10

1. INGRESAR AL SISTEMA

Para cargar el aplicativo web, usted debe abrir el navegador de su PC (*de preferencia* Google Chrome) e introducir la siguiente dirección en la barra de búsqueda: <http://10.112.0.134/SSYMA2/>

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN SSYMA

Exportar Dashboard

INCIDENTES DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Exportar Datos

TIPO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Bajo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Medio	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
No Existe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

INCIDENTES DE MEDIO AMBIENTE

Exportar Datos

NIVEL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Nivel 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nivel 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Luego, en el menú lateral de la izquierda, nos dirigimos a la opción SSO y seleccionamos la opción “Liderazgo Visiblemente Sentido”.





SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-

MANUAL DEL USUARIO APP – LVS Liderazgo Visiblemente Sentido

U.E.A. CAROLINA I
CERRO CORONA

Código: SSYMA-D04.01

Versión 05

Página 4 de 10

2. LISTADO DE REGISTROS

El usuario podrá visualizar una lista de registros similar a la imagen siguiente:

COD	LIDER	FECHA	NIVEL DE RIESGO	ÁREA (GERENCIA DEL TRABAJADOR)	EMPRESA DEL TRABAJADOR	OPCIONES
LVS2022Q30003	User Didepti Helpdesk	13/11/2021 14:41:00	MEDIO	Exploraciones	ALEXIS ANEL HUARIPATA TORRES	[Icons]
LVS2022Q30002	User Didepti Helpdesk	13/11/2021 14:41:00	BAJO	Gerencia General	CIA TRANSMISORA NORPERUANA	[Icons]
LVS2022Q30001	User Didepti Helpdesk	13/11/2021 14:41:00	ALTO	ICT	AUTOCENTRO CAJAMARCA	[Icons]

3. NUEVO REGISTRO

Una vez ubicado en el "LISTADO DE REGISTROS", el usuario podrá seleccionar la opción "Nuevo" tal como se indica en la imagen:

COD	LIDER	FECHA	NIVEL DE RIESGO	ÁREA (GERENCIA DEL TRABAJADOR)	EMPRESA DEL TRABAJADOR	OPCIONES
LVS2022Q30003	User Didepti Helpdesk	13/11/2021 14:41:00	MEDIO	Exploraciones	ALEXIS ANEL HUARIPATA TORRES	[Icons]
LVS2022Q30002	User Didepti Helpdesk	13/11/2021 14:41:00	BAJO	Gerencia General	CIA TRANSMISORA NORPERUANA	[Icons]
LVS2022Q30001	User Didepti Helpdesk	13/11/2021 14:41:00	ALTO	ICT	AUTOCENTRO CAJAMARCA	[Icons]



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-

MANUAL DEL USUARIO APP – LVS Liderazgo Visiblemente Sentido

U.E.A. CAROLINA I
CERRO CORONA

Código: SSYMA-D04.01

Versión 05

Página 5 de 10

Luego el sistema permitirá ingresar o seleccionar la información correspondiente:

- **NIVEL DE RIESGO:** El usuario podrá seleccionar el nivel de riesgo entre: “Bajo”, “MEDIO” Y “ALTO”.

DATOS DE LA INTERACCIÓN

Líder: User Didepti Fecha: 06/04/2022 Nivel de Riesgo: Seleccionar

- **ÁREA:** El usuario podrá seleccionar la gerencia del trabajador.

ÁREA (GERENCIA DEL TRABAJADOR)

Área: Seleccionar

- Abastecimiento
- Aguas y Relaves
- Comunicaciones y Relaciones Institucionales
- Construcción
- Desarrollo Sostenible
- Estudios Técnicos
- Exploraciones
- Finanzas
- Gerencia General
- ICT
- Innovación
- Legal
- Medio Ambiente
- Mina
- Procesos
- Protección Interna y Control de Pérdidas
- Puerto
- Recursos Humanos
- Relaciones Comunitarias y Desarrollo Social

- **EMPRESA DEL TRABAJADOR:** El usuario podrá seleccionar la empresa del trabajador.

EMPRESA DEL TRABAJADOR

Empresa: Seleccionar

- A&D CONTRATISTAS GENERALES EIRL
- ABB S.A.
- ACERO & CONSTRUCCION SAC
- ACUÑA INGENIEROS
- AHORRO DE ENERGÍA Y MANTENIMIENTO IND SAC
- ALEXIS ANEL HUARIPATA TORRES
- ALS LS PERU SAC
- ALVARO ALEGRIA AGUERO
- AMERICA MOVIL PERU
- ANDINA CONTRATISTAS GENERALES S.R.L
- ATLAS COPCO PERUANA SA.
- AUTOCENTRO CAJAMARCA
- AUTOGRUAS S.R.L.
- AUTONORT
- AWS CONSULTING SAC
- AZAÑEDO QUILCATE INGENIEROS CONTRATISTAS S.R.L.
- BJS EL TINGO
- BMP INGENIEROS S.A.
- BOART-LONGYEAR SAC



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-

MANUAL DEL USUARIO APP – LVS Liderazgo Visiblemente Sentido

U.E.A. CAROLINA I
CERRO CORONA

Código: SSYMA-D04.01

Versión 05

Página 6 de 10

- **INTERACCIÓN:** El usuario *podrá seleccionar la interacción correspondiente.*

INTERACCIÓN REALIZADA

Interacción: 3. DERECHOS HUMANOS

Considere las siguientes recomendaciones para realizar una correcta interacción

1. Apertura al diálogo: Genere un espacio seguro y de confianza durante la conversación.
2. Involucramiento: Muestre interés por la actividad que el colaborador desarrolla, pregunte aspectos relacionados a la seguridad, gestión ambiental, de energía, derechos humanos y social.
3. Explorar / Analizar: Pregunte al colaborador ¿Por qué hacemos el trabajo de una forma determinada?, es necesario promover un análisis más exhaustivo de los controles implementados.
4. Compromiso: Comprométase a seguir vigilante del desempeño, busque que el colaborador se comprometa a mantener conductas seguras o a cambiar aquellas que lo ponen en riesgo.
5. Síntesis: Invite al colaborador, colaboradora, colaboradores a formular preguntas, sugerencias y/o comentarios. Recapítule lo aprendido y los compromisos establecidos.
6. Registro: Utilice la APP-LVS para ingresar los detalles de la interacción.

	Comportamiento Seguro	Comportamiento Inseguro	No Aplica	Prisa o apuro	Percepción inadecuada del riesgo	Distracción u olvido	Costumbre / ejemplo de otros	Poca experiencia (NO SABE)
El trabajador respeta íntegramente a otras personas (religión, educación, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
El trabajador evita el acoso sexual y/o hostigamiento (comentarios, gestos, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
El trabajador respeta las libertades sexuales (comentarios, gestos, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
El trabajador evita la explotación laboral y/o maltrato (físico, psicológico).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
El trabajador evita la discriminación (raza, cultura, costumbres, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- **RETROALIMENTACIÓN:** *El usuario podrá ingresar retroalimentación de la interacción realizada.*

RETROALIMENTACIÓN

Descripción:

- **Después de seleccionar “Guardar” nos retornara a la vista inicial donde podremos ver que en la tabla se registrado nuestro nuevo ingreso.**



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-

MANUAL DEL USUARIO APP – LVS Liderazgo Visiblemente Sentido

U.E.A. CAROLINA I
CERRO CORONA

Código: SSYMA-D04.01

Versión 05

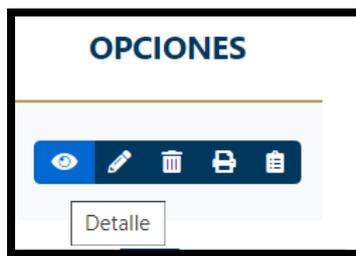
Página 7 de 10

4. DETALLE DE REGISTRO

Está opción está disponible para cada registro y está ubicada en el “LISTADO DE REGISTROS”

COD	LIDER	FECHA	NIVEL DE RIESGO	ÁREA (GERENCIA DEL TRABAJADOR)	EMPRESA DEL TRABAJADOR	OPCIONES
LVS2022Q20003	User Didepti	06/04/2022	BAJO	Comunicaciones y Relaciones Institucionales	ACERO & CONSTRUCCION SAC	

Permite visualizar un registro determinado, sin la posibilidad de poder editarlo.

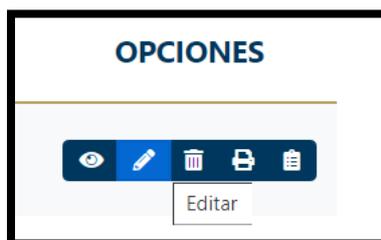


5. EDITAR REGISTRO

Está opción está disponible para cada registro y está ubicada en el “LISTADO DE REGISTROS”

COD	LIDER	FECHA	NIVEL DE RIESGO	ÁREA (GERENCIA DEL TRABAJADOR)	EMPRESA DEL TRABAJADOR	OPCIONES
LVS2022Q20003	User Didepti	06/04/2022	BAJO	Comunicaciones y Relaciones Institucionales	ACERO & CONSTRUCCION SAC	

Permite **EDITAR** un registro determinado y tiene la misma estructura que la opción de “**NUEVO REGISTRO**”





SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-

MANUAL DEL USUARIO APP – LVS Liderazgo Visiblemente Sentido

U.E.A. CAROLINA I
CERRO CORONA

Código: SSYMA-D04.01

Versión 05

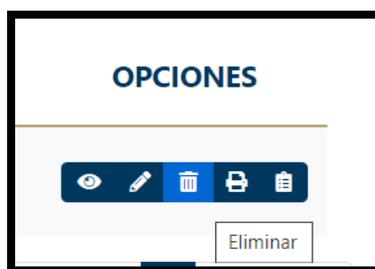
Página 8 de 10

6. ELIMINAR REGISTRO

Esta opción está disponible para cada registro y está ubicada en el “LISTADO DE REGISTROS”

COD	LIDER	FECHA	NIVEL DE RIESGO	ÁREA (GERENCIA DEL TRABAJADOR)	EMPRESA DEL TRABAJADOR	OPCIONES
LVS2022Q20003	User Didepti	06/04/2022	BAJO	Comunicaciones y Relaciones Institucionales	ACERO & CONSTRUCCION SAC	

Permite **ELIMINAR** un registro, lo cual ya no se mostrará en el “LISTADO DE REGISTROS”



7. IMPRIMIR REGISTRO

Esta opción está disponible para cada registro y está ubicada en el “LISTADO DE REGISTROS”

COD	LIDER	FECHA	NIVEL DE RIESGO	ÁREA (GERENCIA DEL TRABAJADOR)	EMPRESA DEL TRABAJADOR	OPCIONES
LVS2022Q20003	User Didepti	06/04/2022	BAJO	Comunicaciones y Relaciones Institucionales	ACERO & CONSTRUCCION SAC	

Permite **pre visualizar el formato SSYMA** para un registro determinado, con opciones de exportar a Excel, PDF y Word.



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-

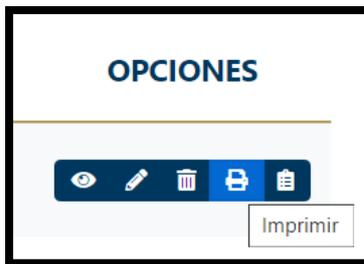
MANUAL DEL USUARIO APP – LVS Liderazgo Visiblemente Sentido

U.E.A. CAROLINA I
CERRO CORONA

Código: SSYMA-D04.01

Versión 05

Página 9 de 10



1 de 1 100%

Excel
PDF
Word

Liderazgo Visiblemente Sentido

U.E.A. CAROLINA I CERRO CORONA
Código: SSYMA-P04.12
Versión: 3
Fecha de aprob.: 14/06/2022

DATOS DE LA INTERACCIÓN

Líder: Fecha: Nivel de Riesgo:

ÁREA (GERENCIA DEL TRABAJADOR)

Área:

EMPRESA DEL TRABAJADOR

Empresa:

INTERACCIÓN REALIZADA

Interacción:

Considere las siguientes recomendaciones para realizar una correcta interacción

1. Apertura al diálogo: Genere un espacio seguro y de confianza durante la conversación.
2. Involucramiento: Muestre interés por la actividad que el colaborador desarrolla, pregunte aspectos relacionados a la seguridad, gestión ambiental, de energía, derechos humanos y social.
3. Explorar / Analizar: Pregunte al colaborador ¿Por qué hacemos el trabajo de una forma determinada?, es necesario promover un análisis más exhaustivo de los controles implementados.
4. Compromiso: Comprométase a seguir vigilante del desempeño, busque que el colaborador se comprometa a mantener conductas seguras o a cambiar aquellas que lo ponen en riesgo.
5. Síntesis: Invite al colaborador, colaboradora, colaboradores a formular preguntas, sugerencias y/o comentarios. Recapitule lo aprendido y los compromisos establecidos.
6. Registro: Utilice la APP-LVS para ingresar los detalles de la interacción.

	Comportamiento Seguro	Comportamiento Inseguro	No Aplica	Prisa o apuro	Percepción inadecuada del riesgo	Distracción u olvido	Costumbre / ejemplo de otros	Poca experiencia (NO SABE)
El trabajador aplica los PETS para la tarea que ejecuta (transporte, manipulación y almacenamiento).	X							
El trabajador está autorizado para manipular explosivos (SUCAMEC)		X						
El trabajador respeta la distancia segura en el proceso								

8. REPORTE DE CAMBIOS:

Está opción está disponible para cada registro y está ubicada en el **"LISTADO DE REGISTROS"**.



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-

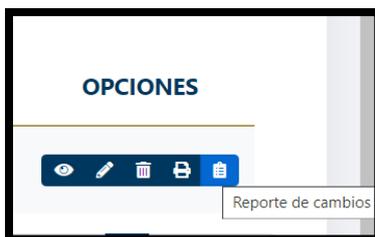
MANUAL DEL USUARIO APP – LVS Liderazgo Visiblemente Sentido

U.E.A. CAROLINA I
CERRO CORONA

Código: SSYMA-D04.01

Versión 05

Página 10 de 10



Está opción permite visualizar todos los cambios realizados sobre un registro en particular.

REPORTE DE CAMBIOS					
1. DATOS DEL INFORME					
Código:	Área:	Creado por:	Fecha de Creación:		
LVS2022Q20003		Didepti User	06/04/2022 12		
2. CAMPOS MODIFICADOS					
Sección	Campo	Valor Original	Cambio	Fecha	Usuario

9. INCONVENIENTES CON EL USO DE LA APP-LVS

Cuando el usuario encuentre algún inconveniente al utilizar la **aplicación SSYMA 2.0** debe ponerse en contacto con HelpDesk.

- Anexo: 150, 151
- Correo: helpdesk@goldfields.com

10. NOTAS FINALES

A partir de esta versión no será necesaria la carga de imágenes (fotografías) para evidenciar los LVS realizados.

No se considerarán las justificaciones para esta nueva versión. Todo retiro de personal (temporal o permanente) debe ser gestionado con Help Desk manteniendo en copia al administrador de la herramienta LVS pavel.rodriquez@goldfields.com

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Pavel Rodríguez	Freddy Toribio	Freddy Toribio
Jefe de Gestión del Comportamiento en Seguridad	Gerente de Seguridad y Salud Ocupacional	Gerente de Seguridad y Salud Ocupacional
Fecha: 27/09/2024		Fecha: 30/09/2024