	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - SSYMA -	U.E.A. CAROLINA I CERRO CORONA
		Código: SSYMA-D03.22
	CRONOGRAMA DE SIMULACROS DE GOLD FIELDS	Versión 10
		Página 1 de 9

9.1. SIMULACROS:

9.1.1. Simulacros - Plan de Respuesta a Emergencias:

Los simulacros previstos en el Plan de Emergencias se ejecutarán de acuerdo con lo descrito en el CRONOGRAMA DE SIMULACROS DE EMERGENCIA PRE GF **2026** y se realiza basados en escenarios reales.

Los Objetivos de los Simulacros del Plan de Respuesta a Emergencias son:

1. Evaluar la organización y cumplimiento de las responsabilidades de los representantes del Sistema de Respuesta a Emergencias en el Nivel Técnico – Operativo y evidenciar el cumplimiento del Plan de Respuesta a Emergencias de Gold Fields y su Programa de Simulacros.
2. Evaluar la organización, coordinación y actividades de las Brigadas de Emergencias durante la evacuación general o parcial de las áreas de trabajo, durante la aplicación de los procedimientos de control del fuego solo si se trata de un Amago de Fuego, y durante la prestación de los Primeros Auxilios, en el marco y cumplimiento de sus responsabilidades de acuerdo con lo establecido en el Plan de Respuesta a Emergencias de Gold Fields.
3. Evaluar al Equipo de Respuesta a Emergencias en la organización, coordinación, acciones de respuesta, aplicación de protocolos, procedimientos y técnicas para el control de las emergencias, en el marco y cumplimiento de sus responsabilidades de acuerdo con lo establecido en el Plan de Respuesta a Emergencias de Gold Fields.

9.1.2. Simulación de Emergencia del Comité de Crisis:

En el CRONOGRAMA DE SIMULACIÓN DE EMERGENCIA PARA EL COMITÉ DE CRISIS, se ha previsto la activación de este organismo para la ejecución de las acciones que comprendan la respuesta a la emergencia incluyendo el desarrollo de objetivos y decisiones para el control y administración de esta.

Los objetivos de las simulaciones previstas en el Plan de Respuesta a Emergencias son:

1. Evaluar a los representantes del Sistema de Respuesta a Emergencias en el Nivel Gerencial – Ejecutivo (Comité de Emergencias y Comité de Manejo de Crisis), en la organización y el cumplimiento de sus responsabilidades a fin de validar el Plan de Respuesta a Emergencias durante una situación de crisis.
2. Capacitar a los representantes del Sistema de Respuesta a Emergencias en el Nivel Gerencial – Ejecutivo, que tienen funciones en la toma de decisiones y ejecución de acciones de respuesta a emergencias en el manejo de situaciones de crisis.
3. Probar mecanismos de coordinación con instituciones del gobierno y privadas para el apoyo y/o la atención de la emergencia; así como para la gestión de recursos externos que se requieran durante una situación de crisis.

9.1.3. Simulacro del Sistema de Alerta Temprana:

Los simulacros del Sistema de Alerta Temprana (SAT) que involucrarán la activación de todos sus componentes, así como la aplicación del Plan de Preparación y Respuesta a Emergencia para Presa de Relaves (EPRP) serán llevados a cabo según la programación de simulacro trienal plasmados en el Plan de Operaciones de Emergencia del SAT.

9.1.4. Simulacros – INDECI / Presidencia del Consejo de ministros PCM

El Equipo de Respuesta a Emergencias es el responsable de dar cumplimiento a los simulacros y simulación de multipeligro de acuerdo con lo programado por el Instituto Nacional de Defensa Civil – INDECI con la aprobación de la Presidencia del Consejo de ministros – PCM, para el año vigente. En este sentido, hace participar activamente a todos los trabajadores presentes en el emplazamiento minero Cerro Corona, se realiza el análisis de los resultados y emite el informe correspondiente.



GOLD FIELDS

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
- SSYMA -**

CRONOGRAMA DE SIMULACROS DE GOLD FIELDS

**U.E.A. CAROLINA I
CERRO CORONA**

Código: SSYMA-D03.22

Versión 10

Página 2 de 9

CRONOGRAMA DE SIMULACROS DE EMERGENCIA DEL PLAN DE RESPUESTA A EMERGENCIAS GF 2026

RIESGO CRITICO	SIMULACRO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	EVENTOS / ESCENARIOS	AREAS INVOLUCRADAS
✓ FUEGO EN SUPERFICIE.	INCENDIO DE UNIDAD DE ACARREO	X												(1) <i>Incendio por corto circuito.</i> (2) <i>Evacuación total de los trabajadores en el área</i> (3) <i>Incidente ambiental – Por residuos de incendio</i>	Proyectos GF
✓ ESPACIO CONFINADOS. ✓ EXPOSICIÓN A SUSTANCIAS PELIGROSAS.	EMERGENCIA EN ESPACIOS CONFINADOS		X											(1) Rescate de trabajador en espacio confinado (2) Emergencia Médica – Politraumatismo	Procesos GF
✓ AHOGO ✓ CAÍDA DE ALTURA.	EMERGENCIA EN POZA DE AGUAS PROFUNDAS			X										(1) Caída de trabajador en Poza de Aguas Profundas (2) Emergencia Médica – Hipotermia	Aguas y Relaves GF
✓ COLISIÓN O VUELCO DE VEHÍCULOS.	VOLCADURA DE BUS DE PERSONAL				X									(1) Accidente vehicular (10 personas involucradas) (2) Evacuación total del personal del área. (3) Incidente Ambiental – Por pérdida de contención de Hidrocarburos	Servicios Generales GF
✓ CAÍDA DE ALTURA. ✓ CAÍDA DE OBJETOS.	EMERGENCIA EN TRABAJOS EN ALTURA					X								(1) Rescate de trabajador suspendido (2) Emergencia Médica – Politraumatismo	Procesos GF
✓ COLISIÓN O VUELCO DE VEHÍCULOS	COLISION ENTRE EQUIPOS EN VIAS DE ACARREO						X							(1) Colisión de equipos (2) Víctima atrapada (3) Incidente Ambiental – Perdida de Contención de Hidrocarburos	Mina GF
✓ AHOGO	EMERGENCIA EN TRABAJOS DE BATIMETRIA							X						(1) Colisión de Bote – Caída de Hombre al Agua (2) Emergencia Médica – Hipotermia.	Aguas y Relaves GF



GOLD FIELDS

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - SSYMA -

CRONOGRAMA DE SIMULACROS DE GOLD FIELDS

U.E.A. CAROLINA I
CERRO CORONA

Código: SSYMA-D03.22

Versión 10

Página 3 de 9

RIESGO CRITICO	SIMULACRO													EVENTOS / ESCENARIOS	AREAS INVOLUCRADAS	
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
✓ FUEGO DE SUPERFICIE	INCENDIO EN PLANTA DE PROCESOS								X						(1) Incendio por Trabajos en Caliente. (2) Evacuación total de los trabajadores del área. (3) Incidente Ambiental – Por residuos del incendio.	Procesos Mantenimiento GF
✓ FUEGO DE SUPERFICIE	INCENDIO EN ISLA DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE											X			(1) Incendio en grifo Cerro Corona - Zona de tanque de Gasol. (2) Evacuación total de los trabajadores de área (3) Incidente Ambiental – Por residuos del incendio.	Abastecimiento y Almacenes GF
✓ FUEGO DE SUPERFICIE	INCENDIO POR CORTO CIRCUITO EN OFICINAS DE ALMACEN CENTRAL.												X		(1) Incendio en las Oficinas de Almacén Central. (2) Evacuación total de los trabajadores del área. (3) Incidente Ambiental – Por residuos del incendio.	Abastecimiento y Almacenes GF
✓ FUEGO DE SUPERFICIE ✓ LIBERACIÓN DESCONTROLADA DE ENERGÍA.	FUGA EN LOS TANQUES ESTACIONARIOS DE GLP													X	(1) Fuga de GLP - Posterior amago de fuego (2) Evacuación total de los trabajadores del área (3) Incidente Ambiental – Por residuos de incendio	Servicios Generales GF
✓ EXPOSICIÓN A SUSTANCIAS PELIGROSAS.	INCIDENTE CON MATERIALES PELIGROSOS EN LABORATORIO QUIMICO.													X	(1) Intoxicación por Gas Cianhídrico (2) Evacuación total de los trabajadores del área	Procesos Metalurgia GF

 GOLD FIELDS	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - SSYMA -	U.E.A. CAROLINA I CERRO CORONA
		Código: SSYMA-D03.22
		Versión 10
		Página 4 de 9
CRONOGRAMA DE SIMULACROS DE GOLD FIELDS		

CRONOGRAMA DE SIMULACIÓN DE EMERGENCIA PARA EL COMITÉ DE MANEJO DE MANEJO DE CRISIS

PLAN DE RESPUESTA A EMERGENCIAS GF 2026

SIMULACIÓN													CONSIDERACIONES	ALCANCE	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
INCIDENTE AMBIENTAL DE GRAN ENVERGADURA POR DERRAME DE RELAVE													X	(1) Derrame de Relaves / lodo liquido (2) Afectación a las vías cercanas a las comunidades (3) Afectación a los ríos cercanos ubicados dentro del impacto del derrame (4) Afectación de áreas con cobertura natural vegetal	✓ Todas las áreas de acuerdo con la Organización del Sistema de Emergencias (Comité de Manejo de Crisis) y del Grupo de Ejecución en caso de conmoción social.



GOLD FIELDS

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - SSYMA -

CRONOGRAMA DE SIMULACROS DE GOLD FIELDS

U.E.A. CAROLINA I
CERRO CORONA

Código: SSYMA-D03.22

Versión 10

Página 5 de 9

CRONOGRAMA DE SIMULACROS DE EMERGENCIA DEL PLAN DE RESPUESTA A EMERGENCIAS GF - INDECI 2026

SIMULACRO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	EVENTOS / ESCENARIOS	AREAS INVOLUCRADAS
ESCENARIO MULTIPLELIGRO / DIURNO					X								(1) Evacuación General por parte de los Trabajadores por sismo (2) Deslizamiento de rocas en el espaldón de la Presa. (3) Emergencia Médica – Caída a distinto Nivel	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Todas las áreas de trabajo ✓ Proyectos Construcción / Presa de Relaves ✓ Servicios Generales / Campamento Definitivo
ESCENARIO MULTIPLELIGRO / VESPERTINO								X					(1) Evacuación General por parte de los Trabajadores por sismo (2) Emergencia Médica – Caída a distinto Nivel (3) Accidente Vehicular – Colisión de Camionetas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Todas las áreas de trabajo ✓ Servicios Generales / Campamento Definitivo ✓ Protección Interna / Garita Principal Bravo 13
ESCENARIO MULTIPLELIGRO / NOCTURNO										X			(1) Evacuación General por parte de todos los trabajadores por sismo. (2) Perdida de las comunicaciones de telefonía e internet. (3) Emergencia Médica – Caídas a Distinto Nivel (4) Amago de fuego.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Todas las áreas de trabajo ✓ Planta de Procesos GF/Oficinas Administrativas ✓ Proyectos Construcción / Oficinas EPCM 1 ✓ Servicios Técnicos / IT



GOLD FIELDS

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - SSYMA -

CRONOGRAMA DE SIMULACROS DE GOLD FIELDS

U.E.A. CAROLINA I
CERRO CORONA

Código: SSYMA-D03.22

Versión 09

Página 6 de 9

TABLA DE COMUNICACIONES DE EJECUCIÓN DE SIMULACROS

1	PREPARACIÓN DEL SIMULACRO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Envío del correo de la Programación Mensual de los Simulacros al Superintendente y Coordinadores de Protección Interna; como también a los responsables de áreas de Gold Fields y empresas Contratistas involucradas. Este correo se envía los primeros días del mes. ➤ Programar mediante correo una reunión (formato de participación) con las áreas de Protección interna GF, Medio ambiente GF, Seguridad GF y el área involucrada del simulacro para definir Hipótesis, día y hora del evento; la cual el responsable del área directa involucrada enviara un correo con la hipótesis finalizada. 	ACCIONES ADICIONALES	. Si por alguna razón tales como: Mantenimiento de equipos, trabajos de mejoramiento del área, actividades de emergencia, tormentas eléctricas, lluvias intensas entre otros que, impidan realizar el simulacro en el lugar y mes propuesto; el área involucrada que es la responsable del desarrollo total del ensayo, enviará un correo electrónico al Superintendente de protección Interna o al Coordinador de Protección Interna informando el motivo de la cancelación y también la reprogramación del simulacro.
2	EJECUCIÓN DEL SIMULACRO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Centro de Control realiza el reporte inicial al equipo de respuesta a emergencias y al personal de ambulancia por frecuencia N° 2, donde informará que es un simulacro y que pasemos al canal interno (frecuencia N°13 o N°14). ➤ Se activan las brigadas de emergencias de Gold Fields y empresas contratistas de las áreas involucradas. ➤ La persona que asume en primera instancia el mando de comandante de incidente será el personal de respuesta a emergencias siempre y cuando no esté el encargado o responsable del área involucrada. ➤ El comandante de incidente activará el puesto de comando y comunicará a Centro de Control todo el desarrollo del simulacro. ➤ Cuando se realicen los cambios de funciones durante el evento se deberá reportar a centro de control para el correcto manejo de la emergencia y detalles de la cronología (nombres y cargo). ➤ La activación del comité de Emergencia y/o Crisis. Se generará acuerdo al nivel de emergencias. ➤ Se constituye el grupo de líderes y se realizará la evaluación del área afectada, esto lo define el comandante de incidentes. ➤ El responsable de la disposición final de los residuos generados del simulacro es el área y/o la empresa contratista involucrada en coordinación con el área de medio ambiente. ➤ Una vez terminado con todas las acciones del evento, el comandante de incidente es la única persona autorizada de informar a centro de control el término del simulacro. ➤ Se generará un registro de participación de todos los participantes. (formato de participación). 	ACCIONES ADICIONALES	Cuando se realicen los simulacros del comité de manejo de crisis se activará la sala 201 en Cerro Corona.



GOLD FIELDS

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - SSYMA -

CRONOGRAMA DE SIMULACROS DE GOLD FIELDS

U.E.A. CAROLINA I
CERRO CORONA

Código: SSYMA-D03.22

Versión 09

Página 7 de 9

TABLA DE COMUNICACIONES DE EJECUCIÓN DE SIMULACROS

3	TERMINO DEL SIMULACRO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El comandante de incidentes generará una reunión de cierre con todo el personal involucrado en la zona del ejercicio. Donde los participantes deben registra su involucramiento (formato de participación). ➤ Dentro de esta reunión de cierre, se definirá la fecha de la segunda reunión presencial (máximo 10 días después del evento) con todos los representantes de las áreas involucradas del simulacro. Así mismo el área de Protección interna GF, Medio ambiente GF, Seguridad GF, Desarrollo Sostenible; esto es con la finalidad de generar acciones y plasmar la fecha de ejecución y de cierre de acuerdo con las observaciones identificadas en el evento, serán ingresadas al sistema SSYMA 2.1, por el área de protección interna, para su seguimiento y cierre. Toda esta información será enviada por correo a todas las áreas. 	ACCIONES ADICIONALES	
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ El equipo de respuesta a emergencia editará el informe simulacro después de los 10 días de la ejecución del simulacro se enviará a protección interna, con copia a los involucrados. 		
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ El equipo de respuesta a emergencia en conjunto con el área de protección interna realizará el seguimiento de todas las acciones. 		

9.1.5. Evaluación de los Simulacros de Emergencias del Plan de Respuesta a Emergencias

- 1) Para la realización de los simulacros y simulación, el Coordinador de Respuesta a Emergencias juntamente con la Superintendencia de Protección Interna y Control de Pérdidas establecerán el día y la hora, teniendo en cuenta la evaluación de los turnos de trabajo en las diferentes áreas de la mina Cerro Corona y evitar interferencias a actividades críticas o prioritarias.
- 2) Para la evaluación de los Simulacros correspondientes al Plan de Respuesta a Emergencias se ha considerado tener un programa anual que contenga de manera prioritaria la práctica de las posibles emergencias que se puedan dar en la mina Cerro Corona y en diferentes escenarios, con la finalidad de:
 - a) Ejercitar a nuestros trabajadores en el Reporte de las Emergencias de acuerdo con lo propuesto en la Cartilla de Reporte de Incidentes.
 - b) Tener fijados los objetivos del simulacro en comprobar el trabajo de los Brigadistas de Emergencias como Respuesta Inicial ante las emergencias, dando mayor realce a la evacuación de los trabajadores, control de amagos de fuego y primeros auxilios cuando esto corresponda al evento dado y del Personal del Equipo de Respuesta a Emergencias y del Personal de Emergencias de la Ambulancia como respuesta especializada.
 - c) Cada evento o simulacro programado debe contar con una hipótesis que cubra una situación integral con relación a lo que se ha planificado ejercitar y que tenga relación con los objetivos propuestos.



GOLD FIELDS

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - SSYMA -

CRONOGRAMA DE SIMULACROS DE GOLD FIELDS


**U.E.A. CAROLINA I
CERRO CORONA**

Código: SSYMA-D03.22

Versión 09

Página 8 de 9

- 3) Los criterios para la evaluación de los simulacros correspondientes al Plan de Respuesta a Emergencias se encuentran previstos en el documento SSYMA-PR03.09-F14 Ficha de Evaluación de Simulacro, la cual contiene de manera consecuente los procesos generales de los eventos relacionados con las emergencias que se puedan generar en la mina Cerro Corona y cubren los siguientes aspectos:
 - a) La activación del Sistema de Alarmas, el desempeño de los integrantes de los Brigadistas de Emergencias y de los trabajadores del área afectada en cuanto a evacuación, rutas de escape y ubicación de zonas seguras, control de amagos de fuego y primeros auxilios a heridos,
 - b) Tiempo aproximado de la evacuación desde que se dio la alarma de evacuación hasta que todos llegaron a la Zona Segura o Punto de Reunión,
 - c) La reubicación de zonas seguras, coordinación de otros medios de evacuación (buses, camionetas, otros.) para el traslado del personal en caso de condiciones atmosféricas desfavorables, Censo o recuento del personal evacuado y de los trabajadores no localizados.
 - d) El protocolo de notificación de la emergencia, por parte del Centro de Control y Comunicaciones.
 - e) El desempeño de los integrantes del Equipo de Respuesta a Emergencias, tiempo de llegada por parte del Equipo de Respuesta a Emergencias y del personal de la ambulancia, entrega del mando de la Emergencia al comandante de Incidentes,
 - f) Las acciones tomadas para el manejo óptimo y seguro de la emergencia, el alcance de las comunicaciones, gestión de recursos y aplicación del Plan de Respuesta a Emergencias.
 - g) Las relaciones y soporte brindado por las autoridades y el desenvolvimiento del apoyo externo.
 - h) Recuperación e inventario de equipos, materiales y herramientas utilizados durante la emergencia, y verificación del área que haya quedado limpia y ordenada,
 - i) Manejo adecuado de los residuos generados durante la emergencia y su disposición final.
 - j) Evaluación del estado de las instalaciones y las zonas afectadas por el Grupo de Líderes, para dar por finalizada la emergencia y ordenar la reincorporación al trabajo.
- 4) Para la evaluación de cada simulacro se deberá contar con un evaluador perteneciente al área de Protección Interna y Control de Pérdidas, o Seguridad y Salud Ocupacional, o Medio Ambiente, con quien el responsable del Área de Respuesta a Emergencias coordina los criterios y aspectos a evaluar y además el procedimiento de evaluación del simulacro el cual se encuentra en el documento Ficha de Evaluación de Simulacro (SSYMA-PR03.09-F14).
- 5) Al término del simulacro el responsable del Equipo de Respuesta a Emergencias emitirá el documento SSYMA-PR03.09-F01 Informe de Simulacro, relatando todos los aspectos evaluados, resaltando a las gerencias involucradas en el simulacro; y los aspectos positivos y oportunidades de mejora que se hayan presentado durante la reunión retroalimentación del simulacro a cargo del comandante de Incidentes.
- 6) Las oportunidades de mejora que se concluyan en la reunión de retroalimentación del simulacro generarán recomendaciones las cuales estarán registradas en el documento SSYMA-PR03.09-F01 Informe de Simulacro. Luego en el documento SSYMA-PR03.09-F22 Seguimiento de Hallazgos se establecerá un plan de acción para mejorar su performance en la actividad observada.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - SSYMA -	U.E.A. CAROLINA I CERRO CORONA
	CRONOGRAMA DE SIMULACROS DE GOLD FIELDS	Código: SSYMA-D03.22
		Versión 09
		Página 9 de 9

9.1.6. Evaluación de la Simulación de Emergencias para su ejecución por el Comité de Manejo de Crisis.

- 1) Los objetivos de las simulaciones previstas en el Plan de Respuesta a Emergencias son:
 - a) Evaluar a los representantes del Sistema de Respuesta a Emergencias en el Nivel Gerencial – Ejecutivo (Comité de Emergencias y Comité de Manejo de Crisis), en la organización y el cumplimiento de sus roles y responsabilidades a fin de validar el Plan de Respuesta a Emergencias durante una situación de crisis.
 - b) Capacitar a los representantes del Sistema de Respuesta a Emergencias en el Nivel Gerencial – Ejecutivo, que tiene funciones en la toma de decisiones y ejecución de acciones de respuesta a emergencias en el manejo de situaciones de crisis.
 - c) Probar mecanismos de coordinación con instituciones del gobierno y privadas para el apoyo y/o la atención de la emergencia; así como para la gestión de recursos externos que se requieran durante una situación de crisis.
- 2) El Superintendente o Coordinadores de Protección Interna y Control de Pérdidas, previo a la ejecución del ejercicio de simulación de emergencia programa una retroalimentación de sus roles y responsabilidades para todos los representantes del Sistema de Respuesta a Emergencias en el Nivel Gerencial – Ejecutivo (Comité de Emergencias y Comité de Manejo de Crisis).
- 3) El Gerente de Protección Interna y Control de Pérdidas, informa a los representantes del Sistema de Respuesta a Emergencias en el Nivel Gerencial – Ejecutivo (Comité de Emergencias y Comité de Manejo de Crisis) la fecha y hora en que se realizará el ejercicio de simulación de emergencia.
- 4) El ejercicio de simulación de emergencia se realiza de acuerdo a la fecha programada en el Plan de Respuesta a Emergencias; en este caso, el Gerente de Protección Interna y Control de Pérdidas gestiona los servicios de un proveedor especialista para la preparación y evaluación del evento.
- 5) Una vez ejecutado el ejercicio de simulación de emergencia, el proveedor presenta un informe de la evaluación realizada con las lecciones aprendidas que resultaron del ejercicio con el fin de generar un plan de acción que garantice la mejora continua.

9.2. ACTUALIZACION DE SIMULACROS PRE:

El área de Protección Interna y Respuesta a Emergencias debe generar una reunión con las áreas de Gold Fields donde se define el nuevo CRONOGRAMA DE SIMULACROS DE EMERGENCIA DEL PLAN DE RESPUESTA A EMERGENCIAS GF, esta reunión se realiza entre los meses de noviembre o diciembre de cada año.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Joel Fuentes	Diego Panizo Ruiz	Diego Panizo Ruiz
Coordinador de Protección Interna y Control de Perdidas	Superintendente de Protección Interna y Control de Perdidas	Gerente de Protección Interna y Control de Perdidas (e)
Fecha: 31/01//2026		Fecha: 07/04/2026