



GOLD FIELDS

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-

REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

U.E.A. CAROLINA I
CERRO CORONA

Código: SSYMA-P05.01

Versión 15

Página 1 de 7

1. OBJETIVO

Establecer los lineamientos a seguir para ejecutar la Revisión por la Dirección basado en las normas ISO 14001, ISO 45001 e ISO 50001 con la finalidad de asegurar su conveniencia, adecuación, eficacia y mejora continua, así como evaluar la necesidad de realizar los cambios necesarios en el Sistema Integrado de Gestión SSYMA de Gold Fields.

2. ALCANCE

Este procedimiento se aplica a la revisión periódica del Sistema Integrado de Gestión SSYMA de Gold Fields efectuada por la Alta Dirección y las Gerencias.

3. DEFINICIONES

3.1 Alta Dirección: Está conformado por el Gerente General y Vicepresidente Ejecutivo.

3.2 Gold Fields La Cima S.A.: En adelante se denomina Gold Fields.

3.3 Indicador de Desempeño Energético (IDEn): Valor cuantitativo o medida del desempeño energético tal como lo defina la organización.

3.4 Mejora del desempeño energético: mejora en los resultados medibles de la eficiencia energética, el uso de la energía y el consumo de energía.

3.5 Revisión: Actividad que asegura la conveniencia, adecuación y eficacia del tema objeto de la revisión, para alcanzar objetivos establecidos.

3.6 Revisión por la Dirección: Evaluación formal, efectuada por parte de la Alta Dirección, sobre el estado, adecuación y cumplimiento del Sistema Integrado de Gestión SSYMA con relación a la **Declaración de Compromiso** de Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente, Energía y los objetivos establecidos.

3.7 Sistema Integrado de Gestión (SSYMA): Parte del Sistema de Gestión de una organización, empleada para desarrollar e implementar su **Declaración de Compromiso** integrada de gestión en los aspectos de seguridad, salud ocupacional, medio ambiente y energía en sus procesos. Gold Fields ha implementado, mantiene y mejora continuamente su Sistema Integrado de Gestión SSYMA en sus operaciones.

3.8 Uso significativo de la Energía: Uso de la energía que ocasiona un consumo sustancial de energía y/o que ofrece un potencial considerable para la mejora del desempeño energético.

4. RESPONSABILIDADES

4.1 Gerente General

- Realizar a intervalos planificados la Revisión por la Dirección aplicando el presente procedimiento.
- Lidera el proceso de Revisión por la Dirección.

4.2 Gerente de Seguridad y Salud Ocupacional/Gerente de Aguas, Relaves y Medio Ambiente/Superintendente de Gestión de Mantenimiento y Energía

- Revisar la información de la Revisión por la dirección del Sistema Integrado de Gestión según corresponda.



GOLD FIELDS

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-

REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

U.E.A. CAROLINA I
CERRO CORONA

Código: SSYMA-P05.01

Versión 15

Página 2 de 7

4.3 Jefa de Desarrollo Sostenible

- Recopilar la información de entrada para la revisión por la gerencia.
- Publicar los resultados de la revisión por la gerencia en la red interna SSYMA.
- Coordinar con el Gerente General la Revisión por la Dirección del Sistema Integrado de Gestión SSYMA.
- Registrar los acuerdos de la reunión para elaborar el Informe de Revisión por la Dirección.
- Hacer seguimiento del cumplimiento de los acuerdos.
- Presentar los resultados de la Revisión por la Dirección del sistema de gestión de SSO al comité de SSO, cuando corresponda.

5. ESPECIFICACIONES DEL ESTÁNDAR

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | REGISTRO |
|---------------------------|---|---|---|
| Revisión por la Dirección | Alta Dirección Jefa de Desarrollo Sostenible | <p>5.1. Realizar y liderar la reunión anual de Revisión por la Dirección.</p> <p>5.2. Recopilar la información de la Gestión de Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y de Energía para la revisión por la dirección en el formato Informe de Revisión por la Dirección (SSYMA-P05.01-F02).</p> <p>5.3. Esta información puede incluir, de acuerdo con el anexo (SSYMA-P05.01-A01), los siguientes elementos de entrada entre otros:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Declaración de Compromiso Integrada del Sistema de Gestión Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente y/o la Declaración de Compromiso de Gestión de Energía y Carbono.➤ Los cambios en las cuestiones externas e internas que sean pertinentes al sistema de gestión de la SST, incluyendo:<ul style="list-style-type: none">• Las necesidades y expectativas de las partes interesadas;• Los requisitos legales y otros requisitos;• Los riesgos y oportunidades.➤ Resultado del desempeño de los riesgos y oportunidades.➤ Resultados de las actividades de identificación de los peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles y de la evaluación de aspectos ambientales.➤ Resultados de los procesos de consulta y participación.➤ Las recomendaciones del comité de seguridad y salud en el Trabajo.➤ Las recomendaciones del comité de energía.➤ Comunicaciones pertinentes a las partes | Informe de Revisión por la Dirección (SSYMA-P05.01-F02) |



GOLD FIELDS

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-

REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

U.E.A. CAROLINA I
CERRO CORONA

Código: SSYMA-P05.01

Versión 15

Página 3 de 7

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | REGISTRO |
|-----------|--|--|----------|
| | Gerente de Aguas, relaves y Medio Ambiente/ Gerente de Seguridad y Salud Ocupacional/ Superintendente de Gestión de Mantenimiento y Energía | <p>interesadas, incluidas las quejas.</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Grado de cumplimiento de objetivos y metas del SSYMA.➤ Grado de cumplimiento de la Declaración de Compromiso Integrada de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente.➤ Grado de cumplimiento de la Declaración de Compromiso de Energía y Carbono.➤ Desempeño en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente.➤ Desempeño energético actual, proyectado y las mejoras del desempeño energético, con base en los resultados del seguimiento y las mediciones, incluyendo los IDEn.➤ El estado de los planes de acción.➤ Resultado de las auditorías internas y externas.➤ Resultados de las inspecciones de trabajo, sus recomendaciones, advertencia y requerimientos.➤ Resultados de las actividades de seguimiento, incluida la supervisión y medición de la eficacia.➤ Estado de la investigación de incidentes, enfermedades relacionadas con el trabajo, acciones correctivas, preventivas y mejora continua.➤ Cumplimiento de requisitos legales y otros requisitos.➤ El estado de las no conformidades, acciones correctivas y preventivas.➤ Estado de las acciones de revisión por la dirección previas.➤ Cambios que puedan afectar al desempeño del SSYMA.➤ Adecuación de recursos en el SSYMA.➤ Recomendaciones y oportunidades de mejora SSYMA. <p>5.4. Revisar la información recopilada para iniciar las coordinaciones con la Alta Dirección para la respectiva revisión.</p> <p>5.5. En la Reunión de Revisión por la Dirección, podrán participar otras personas que la Alta Dirección considere.</p> <p>5.6. Las Reuniones extraordinarias se podrán realizar en cualquier fecha, cuando lo disponga la Alta Dirección.</p> | |



GOLD FIELDS

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-

REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

U.E.A. CAROLINA I
CERRO CORONA

Código: SSYMA-P05.01

Versión 15

Página 4 de 7

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | REGISTRO |
|-----------|-------------------------------|---|--|
| | Jefe de Desarrollo Sostenible | <p>5.7. Dirigir la reunión con la finalidad de analizar la información recopilada y asegurar la conveniencia, idoneidad, adecuación y eficacia continua del Sistema Integrado de Gestión SSYMA con los participantes.</p> <p>5.8. Registrar los resultados de esta reunión y acuerdos adoptados en el formato Informe de Revisión por la Dirección (SSYMA-P05.01-F02) o Acta de Reunión (SSYMA-P05.01-F01).</p> <p>5.9. Como resultado de la revisión, se define las acciones a realizar, asociadas a:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Conclusión sobre la conveniencia, idoneidad, adecuación y eficacia del SSYMA.➤ Mantener el Sistema Integrado de gestión SSYMA tal como se encuentra definido actualmente y promover la mejora continua del Sistema.➤ Modificación parcial del Sistema Integrado de Gestión SSYMA debido a cambios organizacionales, estructurales, de Declaración de Compromisos, objetivos, desempeño energético y de usos significativos de la energía.➤ Evaluación de oportunidades de mejora.➤ Decisiones relacionadas a cambio en la Declaración de Compromiso integrada de seguridad, salud ocupacional, medio ambiente y/o Declaración de Compromiso de Gestión de Energía y Carbono, objetivos y metas.➤ Mejora de la eficacia del Sistema Integrado de gestión SSYMA.➤ Cambio o necesidades de recursos.➤ Acciones necesarias cuando no se hayan logrado los objetivos de gestión.➤ Cualquier implicación para la dirección estratégica de la organización. <p>5.10. Realizar el seguimiento de los acuerdos de la revisión para su cumplimiento, en caso de identificar algún incumplimiento se procede de acuerdo con lo indicado en el procedimiento de Gestión de no conformidades y acciones correctivas (SSYMA-P04.06).</p> | Informe de Revisión por la Dirección (SSYMA-P05.01-F02) o Acta de Reunión (SSYMA-P-05.01-F01). |



GOLD FIELDS

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-

REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

U.E.A. CAROLINA I
CERRO CORONA

Código: SSYMA-P05.01

Versión 15

Página 5 de 7

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | REGISTRO |
|--|--|--|--------------------|
| Revisión en las reuniones mensuales de gerencias | Gerente de Guardia /Gerente General | 5.11. Convocar mensualmente o cuando lo considere necesario, a través de la Asistente de Gerencia, a reunión a las Gerencias de área para, entre otros temas, revisar el desempeño de la Gestión de seguridad, salud ocupacional, medio ambiente y gestión de la energía. Para tal efecto se podrá incluir la siguiente información, de acuerdo con el anexo (SSYMA-P05.01-A01), sin tener carácter de obligatorio: ➤ Resultado de las auditorías internas y externas (cuando se hayan ejecutado en el mes). ➤ Desempeño de indicadores de gestión que considere conveniente. ➤ Recomendaciones para la mejora. | Correo Electrónico |
| | Gerente de Seguridad y Salud Ocupacional / Gerente Aguas, Relaves y Medio Ambiente/ Superintendente de Gestión de Mantenimiento y Energía/ Jefe de Desarrollo Sostenible | 5.12. Dirigir el análisis y debate de la información presentada. Este análisis se lleva a cabo con la finalidad de identificar la mejora continua en la Gestión de Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Gestión de la energía. | |
| | Asistente de Gerencia | 5.13. Remitir los acuerdos de la reunión por correo electrónico a las gerencias de área para su conocimiento y ejecución. 5.14. Realizar el seguimiento de las acciones propuestas durante la reunión. | |
| | Jefe de Desarrollo Sostenible | 5.15. Como consecuencia de los resultados de la revisión por la Gerencia y la revisión en las reuniones mensuales de gerencias, se puede generar una acción correctiva de acuerdo con lo indicado el procedimiento Gestión de no conformidades y acciones correctivas (SSYMA-P04.06). | |



GOLD FIELDS

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-

REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

U.E.A. CAROLINA I
CERRO CORONA

Código: SSYMA-P05.01

Versión 15

Página 6 de 7

6. ANEXOS

6.1. Tabla de Elementos de Entrada para la Revisión por la Dirección (Anexo SSYMA-P05.01-A01)

| Elementos de Entrada | Periodicidad | Tipo de reunión |
|---|--------------|---------------------------|
| Declaración de Compromiso Integrada del Sistema de Gestión Seguridad, Salud y Medio Ambiente y Declaración de Compromiso de Gestión de Energía y Carbono. | Anual | Revisión por la Dirección |
| Resultados de las actividades de identificación de los peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles. | Anual | Revisión por la Dirección |
| Resultados de los procesos de consulta y participación. | Anual | Revisión por la Dirección |
| Resultado del desempeño energético y de los indicadores relacionados. | Anual | Revisión por la Dirección |
| Resultados del seguimiento, mediciones, análisis y evaluación del desempeño. | Anual | Revisión por la Dirección |
| Comunicaciones pertinentes a las partes interesadas, incluidas las quejas | Anual | Revisión por la Dirección |
| Grado de cumplimiento de objetivos y metas SSYMA. | Anual | Revisión por la Dirección |
| Desempeño en Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Energía: ➤ Resultado de las auditorías internas y externas. ➤ Resultados de las inspecciones de trabajo, sus recomendaciones, advertencia y requerimientos. ➤ Resultados de la supervisión y medición de la eficiencia. ➤ Estado de la investigación de incidentes, enfermedades relacionadas con el trabajo, acciones correctivas y preventivas. ➤ Cumplimiento de requisitos legales y otros requisitos. ➤ No conformidades y acciones correctivas. | Anual | Revisión por la Dirección |
| Estado de las acciones de revisión por la dirección previas. | Anual | Revisión por la Dirección |
| Cambios que puedan afectar al desempeño del SSYMA: ➤ Cuestiones externas e internas pertinentes al SSYMA ➤ Necesidades y expectativas de las partes interesadas, incluidos los requisitos legales y otros requisitos ➤ Aspectos Ambientales Significativos (Medio Ambiente) ➤ Riesgos y oportunidades ➤ Variación en el desempeño energético. | Anual | Revisión por la Dirección |
| Adecuación de recursos | Anual | Revisión por la Dirección |
| Recomendaciones y oportunidades para la mejora continua. | Anual | Revisión por la Dirección |

7. REGISTROS, CONTROLES Y DOCUMENTACIÓN

7.1. Formato de Acta de la Reunión (SSYMA-P05.01-F01)

7.2. Formato de Informe de Revisión por la Dirección (SSYMA-P05.01-F02)



GOLD FIELDS

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-

REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

U.E.A. CAROLINA I
GERRO CORONA

Código: SSYMA-P05.01

Versión 15

Página 7 de 7

8. REFERENCIA LEGALES Y OTRAS NORMAS

8.1. Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Art. 46.

8.2. D.S.005-2012 TR Reglamento de la Ley N° 29873 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Art. 89, 90 y 91.

8.3. D.S. 024-2016-EM Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional en Minería, Art. 54.

8.4. Normas ISO 14001:2015; Requisito 9.3, ISO 45001:2018; Requisito 9.3 e ISO 50001:2018; Requisito 9.3.

9. REVISIÓN

9.1 Este procedimiento será revisado y mejorado continuamente.

| ELABORADO POR | REVISADO POR | REVISADO POR | APROBADO POR |
|------------------------------------|---|---|-------------------------------|
| Iris Díaz | Edwin Zegarra | Freddy Toribio | Daniel Roca |
| Jefe de Sistemas de Gestión | Gerente de Aguas, Relaves y Medio Ambiente | Gerente de Seguridad y Salud Ocupacional | Gerente de Operaciones |
| Fecha: 24/03/2026 | | | Fecha: 23/04/2026 |