

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-	U.E.A. CAROLINA I CERRO CORONA
	RECURSOS, FUNCIONES, RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD	Código: SSYMA-P03.01
		Versión 14
		Página 1 de 9

1. OBJETIVO

Establecer los lineamientos para asegurar la asignación de recursos para establecer, implementar, mantener y mejorar el Sistema Integrado de Gestión SSYMA, y para definir las funciones, responsabilidades y autoridad para los puestos de trabajo que tienen impacto en la Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Gestión de la Energía, en las actividades e instalaciones relacionadas con los procesos de Gold Fields.

2. ALCANCE

Este procedimiento se aplica a todos los recursos, funciones y responsabilidades de las áreas operativas y administrativas de Gold Fields, asociadas al Sistema Integrado de Gestión SSYMA.

3. DEFINICIONES

- 3.1 Alta Dirección:** Esta conformada por el Vicepresidente Senior y Gerente General de Gold Fields Peru y Gerente Senior de Operaciones Cerro Corona.
- 3.2 Descripción de Puesto:** Documento en el cual se describen las funciones y responsabilidades, así como las capacidades y conocimientos requeridos para un puesto específico.
- 3.3 Gold Fields La Cima S.A.:** En adelante se denomina Gold Fields.
- 3.4 IDEn:** Indicador de desempeño energetico.
- 3.5 Puestos Usos significativos de energía (USEs):** Son aquellos puestos de Gold Fields que están directamente vinculados al sistema de gestión de energía en seguimiento, medición y análisis del desempeño energético.
- 3.6 Recurso:** Es todo factor humano, material, tecnológico o financiero necesario para lograr un objetivo.
- 3.7 Reglamento Interno de Seguridad y Salud Ocupacional:** Reglamento que contiene una síntesis de los procedimientos de Administración del Sistema Integrado de Gestión SSYMA y para el Control de Riesgos Operativos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional.
- 3.8 SGE:** Sistema de Gestión de Energía.
- 3.9 Sistema Integrado de Gestión (SSYMA):** Parte del Sistema de Gestión de una organización, empleada para desarrollar e implementar su política integrada de gestión en los aspectos de seguridad, salud ocupacional, medio ambiente y energía en sus procesos. Gold Fields La Cima S.A. ha implementado, mantiene y mejora continuamente su Sistema Integrado de Gestión SSYMA en sus operaciones..
- 3.10 Supervisor:** Persona designada por la empresa para administrar recursos humanos y materiales, de acuerdo con el organigrama de cada empresa existen diversos niveles de supervisión (Gerente, Superintendente, Supervisor General/Jefe; Supervisor).

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-	U.E.A. CAROLINA I CERRO CORONA
	RECURSOS, FUNCIONES, RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD	Código: SSYMA-P03.01
		Versión 14
		Página 2 de 9

4. RESPONSABILIDADES

4.1 Alta Dirección

- Aprobar el presupuesto anual asignado a Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Energía.
- Asumir la responsabilidad y la rendición de cuentas con la relación a la eficacia del sistema de Gestión Ambiental.
- Asegurar que se han establecido el alcance y los límites del Sistema Integrado de Gestión SSYMA.
- Asegurar que se han establecido la política energética, los objetivos, las metas energéticas y que son compatibles con la dirección estratégica de la organización;
- Asegurar que los planes de acción se aprueban e implementan.
- Asegurar que los IDEn representan apropiadamente el desempeño energético;
- Asegurar que los procesos se establecen e implementan para identificar y abordar los cambios que afectan al SGE y al desempeño energético dentro del alcance y los límites del SGE.
- Asegurar que el Sistema de Gestión Ambiental y Sistema de Gestión de Energía sea compatible con la dirección estratégica y el contexto de la organización.
- Asegurar la integración de los requisitos del Sistema de Gestión Ambiental y Sistema de Gestión de Energía en los procesos de negocio de la organización.
- Asegurar la disponibilidad de los recursos esenciales para establecer, implementar, mantener y mejorar el Sistema Integrado de Gestión SSYMA de Gold Fields.
- Definir las funciones, asignando responsabilidades y responsabilidades laborales, delegando autoridad para el personal cuyas actividades tienen impacto sobre la efectividad del Sistema Integrado de Gestión SSYMA de Gold Fields.
- Cumplir con las responsabilidades que les sean asignadas en la Descripción de Puesto y en los procedimientos de Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Gestión de la Energía.

4.2 Gerente/Superintendente de Área

- Asegurar la disponibilidad de los recursos esenciales para establecer, implementar, mantener y mejorar el Sistema Integrado de Gestión SSYMA de Gold Fields, en el área bajo su responsabilidad.
- Asegurar que, en las Descripciones de Puesto, del personal del área bajo su responsabilidad, estén incluidas las responsabilidades respecto a Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Gestión de la Energía.
- Cumplir con las responsabilidades que les sean asignadas en la Descripción de Puesto y en los procedimientos de Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Gestión de la Energía.
- Asegurar que el personal bajo su cargo cumpla con las responsabilidades que les sean asignadas en las Descripciones de Puesto y en los procedimientos de Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Gestión de la Energía.

4.3 Supervisor General/Jefe de Área

- Asegurar la disponibilidad de los recursos esenciales para establecer, implementar, mantener y mejorar el Sistema Integrado de Gestión SSYMA, en el área bajo su responsabilidad.
- Cumplir con las responsabilidades que les sean asignadas en la Descripción de Puesto y en los procedimientos de Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Gestión de la Energía.
- Asegurar que el personal bajo su cargo cumpla con las responsabilidades que les sean asignadas en las Descripciones de Puesto y en los procedimientos de Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Gestión de la Energía.

4.4 Supervisor

- Asegurar la disponibilidad de los recursos esenciales para establecer, implementar, mantener y mejorar el Sistema Integrado de Gestión SSYMA, en el área bajo su responsabilidad.
- Cumplir con las responsabilidades que les sean asignadas en la Descripción de Puesto y en los procedimientos de Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Gestión de la Energía.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-	U.E.A. CAROLINA I CERRO CORONA
	RECURSOS, FUNCIONES, RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD	Código: SSYMA-P03.01
		Versión 14
		Página 3 de 9

- Asegurar que el personal bajo su cargo cumpla con las responsabilidades que les sean asignadas en las Descripciones de Puesto y en los procedimientos de Seguridad y Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Gestión de la Energía.

4.5 Trabajador

- Cumplir con las responsabilidades que les sean asignadas en la Descripción de Puesto y en los procedimientos de Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Energía.
- Reportar cualquier incumplimiento a las responsabilidades asignadas en las Descripción de Puesto y en los procedimientos de Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Gestión de la Energía.

4.6 Gerente de Personas

- **Mantener actualizados los registros de las Descripciones de Puesto de toda la organización.**

4.7 Senior Specialist Award

- **Mantener actualizado el organigrama de la Organización.**

4.8 Gerente de Seguridad y Salud Ocupacional

- Proponer a la Gerencia **General** el presupuesto anual para Seguridad y Salud Ocupacional.
- Verificar que las responsabilidades respecto a Seguridad y Salud Ocupacional estén incluidas en las Descripciones de Puesto.
- Asegurar que el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional se establece, implementa y mantiene de acuerdo con los requisitos de la Norma ISO 45001:2018.
- Asegurar que los reportes de desempeño del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional sean presentados a la Alta Dirección para su revisión y utilizados como base para la mejora del Sistema Integrado de Gestión SSYMA.

4.9 Gerente de Aguas, Relaves y Medio Ambiente

- Proponer a la Gerencia General el presupuesto anual para Medio Ambiente.
- Verificar que las responsabilidades respecto a la Gestión Ambiental estén incluidas en las Descripciones de Puesto.
- Asegurar que el Sistema de Gestión Ambiental se establece, implementa y mantiene de acuerdo con los requisitos de la Norma ISO 14001:2015.
- Asegurar que los reportes de desempeño del Sistema de Gestión Ambiental sean presentados a la Alta Dirección para su revisión y utilizados como base para la mejora del Sistema Integrado de Gestión SSYMA.

4.10 Superintendente de Gestión de Mantenimiento y Energía.

- Proponer al Gerente General el presupuesto anual para Gestión de Energía.
- Verificar que las responsabilidades respecto a la Gestión de Energía estén incluidas en las Descripciones de Puesto.
- Asegurar que el Sistema de Gestión de Energía se establece, implementa y mantiene de acuerdo con los requisitos de la Norma ISO 50001:2018.
- Asegurar que los reportes de desempeño del Sistema de Gestión de Energía sean presentados a la Alta Dirección para su revisión y utilizados como base para la mejora del Sistema Integrado de Gestión SSYMA.

4.11 Jefa de Desarrollo Sostenible

- Proponer el presupuesto anual que garantice que existan los recursos para administrar, mantener y/o mejorar el Sistema Integrado de Gestión de Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Energía. efectivo en Gold Fields.
- Asegurar que el Sistema de Gestión SSYMA se establece, implementa y mantiene de acuerdo con los requisitos de la Norma ISO 45001:2018, ISO 14001:2015 e ISO 50001:2018.



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-

RECURSOS, FUNCIONES, RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

U.E.A. CAROLINA I
CERRO CORONA

Código: SSYMA-P03.01

Versión 14

Página 4 de 9

- Asegurar que los reportes de desempeño del Sistema de Gestión de SSYMA sean presentados a la Alta Dirección para su revisión y utilizados como base para la mejora del Sistema Integrado de Gestión SSYMA.
- Asegurar la adecuación del Sistema Integrado de Gestión SSYMA, a las actualizaciones que se publiquen de las normas ISO 14001, ISO 45001:2018 e ISO 50001:2018.

4.12 Ingeniero de Seguridad Ocupacional

- Orientar y apoyar al personal de supervisión y trabajadores en temas de Seguridad y Salud Ocupacional.
- Monitorear el cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional.
- Cumplir con las responsabilidades que les sean asignadas en su Descripción de Puesto y en los procedimientos de Seguridad y Salud Ocupacional.

4.13 Supervisor de Medio Ambiente

- Orientar y apoyar al personal de supervisión y trabajadores en temas de Medio Ambiente.
- Monitorear el cumplimiento del Sistema de Gestión de Medio Ambiente.
- Monitorear el cumplimiento de las responsabilidades incluidas en las Descripciones de Puesto y en los procedimientos de Medio Ambiente.
- Cumplir con las responsabilidades que les sean asignadas en su Descripción de Puesto y en los procedimientos de Medio Ambiente.

5. ESPECIFICACIONES DEL ESTÁNDAR

5.1. Generales

Actividad	Responsable	Descripción	Registro
Alta dirección	Vicepresidente Senior y Gerente General de Gold Fields Peru	5.1.1 Asumir la responsabilidad máxima de la Alta Dirección para el Sistema Integrado de Gestión SSYMA. 5.1.2 Demostrar su compromiso a través de las siguientes acciones: ➤ Asegurar la disponibilidad de los recursos esenciales para establecer, implementar, mantener y mejorar el Sistema Integrado de Gestión SSYMA. ➤ Definir las funciones, asignando responsabilidades y responsabilidades laborales y delegando autoridad para el personal cuyas actividades tienen impacto sobre la efectividad del Sistema Integrado de Gestión SSYMA.	----
Jefe de Desarrollo Sostenible	Vicepresidente Senior y Gerente General de Gold Fields Peru	5.1.3 En la descripción de puesto del Jefe de Desarrollo Sostenible se asigna la responsabilidad de Administrar el Sistema Integrado de Gestión SSYMA de Gold Fields, en cumplimiento a las normas ISO 45001:2018, ISO 14001: 2015 e ISO 50001:2018.	----



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-

RECURSOS, FUNCIONES, RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

U.E.A. CAROLINA I
CERRO CORONA

Código: SSYMA-P03.01

Versión 14

Página 5 de 9

Actividad	Responsable	Descripción	Registro
	Jefe de Desarrollo Sostenible	5.1.4 Apoya a la Alta Dirección y Gerente de área sin delegar sus responsabilidades en el SSYMA en: ➤ Asegurar que el Sistema Integrado de Gestión de SSYMA se establece, se implementa, se mantiene y mejora continuamente de acuerdo con los requisitos de las Normas ISO 45001:2018, ISO 14001:2015 e ISO 50001:2018. ➤ Asegurar que los reportes de desempeño del Sistema Integrado de Gestión SSYMA sean presentados a la Alta Dirección para su revisión y utilizados como base para la mejora del Sistema Integrado de Gestión SSYMA.	
Representante SSYMA	Gerente/ Superintendente de área	5.1.5 Nombrar mediante correo electrónico al Representante SSYMA de su área, para los Sistemas Integrados de Gestión SSYMA según corresponda en cumplimiento a las normas ISO 45001:2018, ISO 14001:2015 e ISO 50001:2018.	
	Representante SSYMA	5.1.6 Facilitar que el Sistema Integrado de Gestión SSYMA se establece, implementa y mantiene en su área de acuerdo con los requisitos de las Normas ISO 45001:2018, ISO 14001: 2015 e ISO 50001:2018.	
	Líder del comité de Gestión de la Energía	5.1.7 Actualizar anualmente los cargos críticos y comunicar al Jefe de Desarrollo Sostenible para su difusión e inclusión en los programas de capacitación.	
Supervisión	Supervisión de Gold Field y Contratistas	5.1.8 Asegurar la gestión de Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Energía en sus áreas responsables.	----
	Medio Ambiente/ Seguridad y Salud Ocupacional	5.1.9 Actuar como un grupo de orientación, asesoría y verificación para dicha supervisión.	
Presupuesto anual de seguridad, salud ocupacional, medio ambiente y Energía	Gerente de Área / Superintendente de área	5.1.10 Gold Fields, a través de los niveles de supervisión, debe asegurar que el personal en su lugar de trabajo es responsable de aplicar los controles relacionados a Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Energía.	----

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-		U.E.A. CAROLINA I CERRO CORONA
	RECURSOS, FUNCIONES, RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD		Código: SSYMA-P03.01
			Versión 14
			Página 6 de 9

Actividad	Responsable	Descripción	Registro
	Vicepresidente Senior y Gerente General de Gold Fields Perú	5.1.11 Los presupuestos anuales deben garantizar que existan suficientes recursos para proporcionar un Sistema Integrado de Gestión SSYMA efectivo en Gold Fields. 5.1.12 Revisar y aprobar los Presupuestos Anuales.	

5.2. Gestión de Funciones, Responsabilidad y Autoridad

Actividad	Responsable	Descripción	Registro
Funciones, Responsabilidad es y Autoridad	Senior Specialist Reward	5.2.1 Definir y mantener actualizada la estructura organizacional de Gold Fields, en el documento ORGANIGRAMA – PERÚ.	Organigrama – PERU.
	Coordinador Senior de Personas	5.2.2 Coordinar con los responsables de área la definición de las funciones, responsabilidades, responsabilidad laboral y autoridad para cada uno de los puestos a cargo y documentar en el formato de Descripción de Puesto (SSYMA-P03.01-F01).	Descripción de Puesto (SSYMA-P03.01-F01).
	Administrador de Personal	5.2.3 Revisar las descripciones de puesto y aprobar con el jefe directo .	----
		5.2.4 Enviar las Descripciones de puesto (SSYMA-P03.01-F01) actualizadas al Administrador de personal.	
		5.2.5 Solicitar la firma del trabajador y tener almacenado el legajo en la plataforma THUBAN.	
		5.2.6 Comunicar a los responsables de área, vía correo electrónico la aprobación y publicación de las descripciones de Puestos, para su conocimiento.	
	Coordinador Senior de Personas	5.2.7 En caso de promociones la distribución de las descripciones de puesto se realiza de acuerdo con lo indicado en el Procedimiento de Revisiones Salariales del área de Personas. 5.2.8 Con la promoción aprobada, se busca la nueva descripción de puesto, si ya existe se usa la que se tiene vigente; si la	



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-

RECURSOS, FUNCIONES, RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

U.E.A. CAROLINA I
CERRO CORONA

Código: SSYMA-P03.01

Versión 14

Página 7 de 9

Actividad	Responsable	Descripción	Registro
	Administrador de Personal	<i>promoción no cuenta con una descripción de puesto existente, el jefe directo crea o edita la nueva descripción de puesto y envía mediante correo al Coordinador senior de personas que registra la descripción de puesto (SSYMA-P03.01-F01) actualizada y la envía al Administrador de Personal.</i>	
	Coordinador Senior de Personas	5.2.9 Solicitar la firma del trabajador y almacena la Descripción de Puesto (SSYMA-P03.01-F01) en el legajo en la plataforma THUBAN. 5.2.10 En caso de nuevos puestos se sigue de acuerdo con lo indicado en el Procedimiento Selección y Evaluación del Personal (SSYMA-P03.10). 5.2.11 Las responsabilidades de los niveles de supervisión y de los trabajadores, respecto al Sistema Integrado de Gestión SSYMA se encuentran también especificadas en los procedimientos del Sistema Integrado de Gestión SSYMA y en las Descripciones de Puesto (SSYMA-P03.01-F01).	
	Gerente/ Superintendente de área	5.2.12 Asegurar que su personal a cargo tiene conocimiento del contenido de las Descripciones de Puesto (SSYMA-P03.01-F01), para ello realiza reuniones para explicar el contenido de este.	
Funciones, Responsabilidades y Autoridad	Gerencia de Seguridad y Salud Ocupacional	5.2.13 Entregar a todos los trabajadores una copia del Reglamento Interno de Seguridad y Salud Ocupacional (SSYMA-R03.01) y del D.S. 024-2016 EM Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional en Minería y sus modificatorias. El contenido de estos, se desarrollan dentro del Programa de Capacitación de Seguridad y Salud Ocupacional y se registra en el Formato de Participación (SSYMA-P03.05-F01), cuando sea posible.	Cargo de entrega Formato de Participación (SSYMA-P03.05-F01)
	Compras y Contratos	5.2.14 Las funciones, responsabilidades, responsabilidad laboral y autoridad del personal contratista son definidas por cada empresa contratista, las que son requeridas por el área de contratos de Gold Fields según el	----



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-

RECURSOS, FUNCIONES, RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

U.E.A. CAROLINA I
CERRO CORONA

Código: SSYMA-P03.01

Versión 14

Página 8 de 9

Actividad	Responsable	Descripción	Registro
	Comité de Gestión de la Energía	procedimiento Gestión y Evaluación de Contratistas (SSYMA-P03.02). 5.2.15 Las funciones del comité de Gestión de la Energía son: ➤ Asegurar que el SGE se establezca, implemente, mantenga y mejoren continuamente; ➤ Asegurar que el SGE cumple con los requisitos de este documento; ➤ Implementar planes de acción para la mejora continua del desempeño energético; ➤ Establecer los criterios y métodos necesarios para asegurar que la operación y el control del SGE sean eficaz.	

6. ANEXOS

No aplica

7. REGISTROS, DOCUMENTACIÓN Y CONTROLES

7.1. Formato de Descripción de Puesto (SSYMA-P03.01-F01).

7.2. Formatos de Participación (SSYMA-P-03.05-F01).

7.3. Formato de ORGANIGRAMA – PERU.

8. REFERENCIA LEGALES Y OTRAS NORMAS

8.1. Normas ISO 14001:2015, Requisito 5.3, ISO 45001:2018, Requisito 5.3 e ISO 50001:2018, Requisito 5.1, 5.3 y 7.1.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-		U.E.A. CAROLINA I CERRO CORONA
	RECURSOS, FUNCIONES, RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD		Código: SSYMA-P03.01
			Versión 14
			Página 9 de 9

9. REVISIÓN

9.1 Este procedimiento será revisado y mejorado continuamente.

ELABORADO POR	REVISADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Maritza Rebaza Luis Herrera Iris Diaz	Fabio Escobar	Freddy Toribio	Luis Villegas
Coordinador Senior de personas Senior Specialist Reward Jefa de Desarrollo Sostenible	Senior Manager People Peru	Gerente de Seguridad y Salud Ocupacional	Gerente de Operaciones
Fecha: 23/06/2026			Fecha: 06/07/2026