 <b>GOLD FIELDS</b>	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-</b>  <b>PREPARACIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS</b>	<b>U.E.A. CAROLINA I CERRO CORONA</b>
		<b>Código: SSYMA-P03.09</b>
		<b>Versión 16</b>
		<b>Página 1 de 18</b>

## 1. OBJETIVO


Establecer los lineamientos para una adecuada identificación, evaluación y respuesta a situaciones de emergencia relacionadas a la Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente en las áreas de trabajo dentro y fuera de la propiedad de Gold Fields, con el propósito de responder adecuada y oportunamente a las emergencias que se presenten en Cerro Corona.

## 2. ALCANCE


Este procedimiento se aplica a todas las situaciones de emergencias asociadas a la Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente originadas en las áreas operativas y administrativas de Gold Fields, así como a todos sus contratistas.

## 3. DEFINICIONES

- 3.1. **Brigada de Emergencia:** Conjunto de trabajadores organizados, capacitados y autorizados por el titular de actividad minera para dar respuesta a emergencias tales como incendios, hundimientos de mina, inundaciones, grandes derrumbes o deslizamientos, entre otros.
- 3.2. **Brigadista de Emergencia:** Son trabajadores voluntarios, o por invitación especial que cada supervisor haga a su personal calificado, encargados de ejercer la Primera Respuesta ante una Emergencia en su sector de responsabilidad realizando la evacuación, la prestación de los primeros auxilios, y el control de amagos de fuego, de acuerdo a sus funciones y responsabilidades, con los medios y recursos del área de trabajo hasta la llegada del Equipo de Respuesta a Emergencias y/o del personal de la Ambulancia de la Unidad Médica.
- 3.3. **Centro de Control y Comunicaciones:** Departamento del área de Security encargada de recibir los avisos de emergencia a través del protocolo establecido en el Plan de Respuesta a emergencias, asimismo informa a los responsables para hacerle frente a la emergencia (Comité de Manejo de Crisis, Comité de Emergencias, Grupo de Evaluación y Ejecución para casos de emergencias de conflicto social).
- 3.4. **Cyanokit:** Es el equipo que contiene el Antídoto del tratamiento de intoxicación por cianuro.
- 3.5. **Comandante de Incidente:** Es el ejecutivo de más alto nivel del área involucrada donde ocurre la emergencia, quien, por el conocimiento de su área de trabajo e instalaciones, personal técnico y especializado, manejo de equipos y/o materiales involucrados en el incidente, adquiere las responsabilidades como comandante de Incidentes. Los fines de semana cuando el Gerente del área involucrada se encuentra de días de descanso, asume esta responsabilidad el Supervisor de Guardia de mayor rango que se encuentre de servicio en el área de trabajo.
- 3.6. **Comité de Emergencias:** Organización temporal formado para administrar, planificar, responder, proveer recursos materiales y financieros para atender una emergencia de nivel 2, conformado por las gerencias de áreas y liderado por el Gerente General de Cerro Corona de Gold Fields.
- 3.7. **Comité de Manejo de Crisis:** Organización temporal (que se conformará solo cuando se presente una emergencia o realicen simulacros del mismo nivel) formada para administrar, planificar, responder, proveer recursos materiales y financieros para atender una emergencia de nivel 3, conformado por los más altos ejecutivos y liderado por el vicepresidente Ejecutivo para las Américas Gold Fields.

 <b>GOLD FIELDS</b>	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-</b>  <b>PREPARACIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS</b>	<b>U.E.A. CAROLINA I CERRO CORONA</b>
		<b>Código: SSYMA-P03.09</b>
		<b>Versión 16</b>
		<b>Página 2 de 18</b>

- 3.8. Crisis:** Emergencia de Nivel 3 Es aquella emergencia que excede los recursos de la Empresa y requiere, por lo tanto, convocar ayuda externa. Se debe activar el Comité de Manejo de Crisis a cargo del vicepresidente Ejecutivo para las Américas de Gold Fields.
- 3.9. Emergencia:** Situación imprevista que puede ocasionar daños o impactos (persona, patrimonio, medio ambiente) y que exige atención inmediata, su atención no excede los recursos de la organización.
- 3.10. Equipo de Respuesta de Emergencias:** Es la Brigada de emergencia especializada conformada por personal especializado y entrenado, los-cuales han sido contratados y autorizados por el titular minero para hacerle frente como segunda respuesta a emergencias, tales como incendios, inundaciones, grandes derrumbes o deslizamientos, entre otros.
- 3.11. Gold Fields La Cima S.A.:** En adelante se denomina Gold Fields.
- 3.12. Grupo de Evaluación:** Organización Temporal para emergencias de Conflicto Social, quien establece el nivel de la emergencia y determina si se convoca el Grupo de Ejecución), es liderado por el vicepresidente Ejecutivo para las Américas de Gold Fields.
- 3.13. Grupo de Ejecución:** Organización temporal que hace frente a la emergencia de tipo social y de acuerdo con su nivel 2 ó 3, es liderado por el Gerente General de Cerro Corona o el vicepresidente Ejecutivo para las Américas de Gold Fields.
- 3.14. Grupo de Líderes:** El Grupo que está a cargo del funcionario de mayor rango o cargo en el área de trabajo y lo integran con la Supervisión de Seguridad y Salud Ocupacional, personal de Mantenimiento y un representante del Equipo de Respuesta a Emergencia.
- 3.15. Jefe de Brigada de Emergencias:** Es un trabajador voluntario, encargado de organizar y liderar a los brigadistas de emergencias de su sector de responsabilidad durante la evacuación, la prestación de los primeros auxilios, y el control de un amago de incendio.
- 3.16. Jefe del Equipo de Respuesta a Emergencias:** Persona entrenada que supervisa y conduce las operaciones en el lugar de la emergencia, lidera el Equipo de Respuesta a Emergencias, a la Unidad Médica, a las Brigadas de Emergencia y otros equipos de intervención, en coordinación directa con el comandante de Incidentes.
- 3.17. Presidente del Comité de Manejo de Crisis:** Es la persona (vicepresidente Ejecutivo para las Américas de Gold Fields) que lidera el Comité de Manejo de Crisis, siendo su función la administración de una emergencia de nivel 3.
- 3.18. Presidente del Comité de Emergencias:** Es la persona (Gerente General de Cerro Corona) que lidera el Comité de Emergencias, siendo su función la administración de una emergencia de nivel 2.
- 3.19. Sistema Integrado de Gestión (SSYMA):** Parte del Sistema de Gestión de una organización, empleada para desarrollar e implementar su política integrada de gestión en los aspectos de seguridad, salud ocupacional, medio ambiente y energía en sus procesos. Gold Fields ha implementado, mantiene y mejora continuamente su Sistema Integrado de Gestión SSYMA en sus operaciones de Cerro Corona.

 <b>GOLD FIELDS</b>	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-</b>  <b>PREPARACIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS</b>	<b>U.E.A. CAROLINA I CERRO CORONA</b>
		<b>Código: SSYMA-P03.09</b>
		<b>Versión 16</b>
		<b>Página 3 de 18</b>

#### **4. RESPONSABILIDADES**

##### **4.1. Gerente de Protección Humana y Patrimonial**

- Gestionar la Respuesta a Emergencias.
- Establecer, implementar, mantener el Plan de Respuesta a Emergencias de Gold Fields.
- Mantener capacitados a las Brigadas de Emergencias y Equipo de Respuesta a Emergencias.

##### **4.2. Presidente del Comité de Emergencias**

- Se conforma para emergencias de nivel 2.
- Convocar al Comité de Emergencias y a sus miembros de acuerdo con los criterios considerados en los niveles de alerta para activar el comité de emergencia.
- Solicitar apoyo corporativo si la emergencia lo amerita.
- Es el responsable de todos los aspectos de respuesta a la emergencia, desarrollo de los objetivos y decisiones tomadas para el control y administración de esta.
- Establece los objetivos, estrategias y las prioridades de Gold Fields para atender la emergencia.
- Solicita apoyo corporativo si la emergencia lo amerita.
- Estabilizar la emergencia administrando y gestionando los recursos eficientemente y los costos.

##### **4.3. Presidente del Comité de Manejo de Crisis**


- Se conforma para emergencias de nivel 3.
- Convocar al Comité de Manejo de Crisis y a sus miembros de acuerdo con los criterios considerados en los niveles de alerta para activar el comité de manejo de crisis.
- Solicitar apoyo corporativo si la emergencia lo amerita.
- Es el responsable de todos los aspectos de respuesta a la emergencia, desarrollo de los objetivos y decisiones tomadas para el control y administración de esta.
- Establece los objetivos, estrategias y las prioridades de Gold Fields para atender la emergencia.
- Solicita apoyo corporativo si la emergencia lo amerita.
- Contacta si es necesario con organizaciones especializadas públicas o privadas para apoyar en la emergencia, en coordinación y/o a requerimiento del comandante de Incidentes.
- Estabilizar la emergencia administrando y gestionando los recursos eficientemente y los costos.

##### **4.4. Áreas Asesoras**

- Brindar asesoría necesaria (Seguridad y Salud Ocupacional, Medio Ambiente, Higiene Ocupacional, Geotecnia, Relaciones Comunitarias, Comunicaciones y Legal) para hacer frente a la emergencia de acuerdo a la necesidad.
- El funcionario responsable de cada área asesora, quien forma parte del Comité de Manejo de Crisis o del Comité de Emergencias, inmediatamente ocurrida la emergencia debe enviar a sus especialistas o representantes al lugar del incidente para dar el soporte al comandante de Incidentes en la planificación e implementación de la respuesta a la emergencia.

##### **4.5. Gerente de Guardia**

- Coordinar con el comandante de Incidente y evaluar la situación, así como el tipo y nivel de la emergencia.
- Comunicar al Gerente General para considerar notificar y/o convocar a los integrantes del Comité de Emergencias o del Comité de Manejo de Crisis según sea el caso.
- Asumir durante los fines de semana o feriados la responsabilidad de liderar representando al Gerente General y tomar rol de presidente del Comité de Emergencias en Cerro Corona de acuerdo con las responsabilidades que le confiere el Plan de Respuesta a Emergencias (SSYMA-PR03.09) y de acuerdo con los criterios considerados en los Niveles de Alerta para Activar el Comité de Manejo de Crisis y el Comité de Manejo de Emergencias.

 <b>GOLD FIELDS</b>	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-</b>  <b>PREPARACIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS</b>	<b>U.E.A. CAROLINA I CERRO CORONA</b>
		<b>Código: SSYMA-P03.09</b>
		<b>Versión 16</b>
		<b>Página 4 de 18</b>

#### **4.6. Gerencia Involucrada en la Emergencia**

- Adquirir el rol de comandante de Incidentes del área involucrada donde ocurre la emergencia.
- Los fines de semana y feriados, asume esta responsabilidad el Supervisor de Guardia de mayor rango que se encuentra de servicio en el área de trabajo.

#### **4.7. Redactor**

- Llevar la bitácora de la emergencia desde el inicio hasta el cierre de esta.
- Prepara el Acta de Instalación del Comité de Manejo de Crisis o del Comité de Emergencias, registrar las decisiones del Comité (Manejo de Crisis o de emergencias).

#### **4.8. Comandante de Incidente**

- Coordinar la respuesta a la emergencia con el jefe del Equipo de Respuesta a Emergencias y otras áreas involucradas.
- Asume el liderazgo en el momento de la emergencia.

#### **4.9. Senior Specialist Health**

- Gestiona los recursos humanos de profesionales en salud y los recursos logísticos como instalaciones, ambulancias **e insumos** para la atención de los heridos en la Unidad Médica (UME) Cerro Corona.

#### **4.10. Jefe del Equipo de Respuesta a Emergencia**

- Controlar y manejar la emergencia en el área donde se produjo el evento.
- Administrar los recursos y desarrollar las acciones tácticas necesarias.

#### **4.11. Equipo de Respuesta a Emergencia**

- Controlar y manejar la segunda Respuesta y las operaciones relacionadas con esta.

#### **4.12. Áreas de Apoyo Logístico**



- Apoyar con recursos solicitado para hacerle frente a las emergencias.

#### **4.13. CFO Finanzas**

- Apoyar con los aspectos financieros solicitados para hacerle frente a la emergencia.
- Coordina la implementación de un centro de costos donde se deben cargar todos los gastos para hacerle frente a la emergencia.

#### **4.14. Grupo de Líderes**

- Luego de haberse controlado la emergencia, proceden a evaluar el estado de todas las instalaciones y de las zonas afectadas en el sitio y así mismo, dando mayor atención a aquellas estructuras que se hayan visto afectada.
- Coordinar con el comandante del Incidente si las condiciones son óptimas, para el reinicio de las actividades en el área de trabajo.
- Una vez que el área afectada haya sido declarada como segura por el Grupo de Líderes, deben informar al comandante del Incidente o al Comité de Manejo de Crisis o Comité de Emergencias según corresponda para que ordene poner fin a la emergencia.

 	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-</b>		<b>U.E.A. CAROLINA I CERRO CORONA</b>
	<b>PREPARACIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS</b>		<b>Código: SSYMA-P03.09</b>
			<b>Versión 16</b>
			<b>Página 5 de 18</b>

## 5. ESPECIFICACIONES DEL ESTÁNDAR

### 5.1. Generales

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	REGISTRO
Gestión de respuesta a emergencias	Área de Protección Humana y Patrimonial	<p>5.1.1 Administrar la respuesta a emergencias en Gold Fields.</p> <p>5.1.2 Contar con un Centro de Control y Comunicación para atender llamadas de emergencia por un teléfono exclusivo las 24 horas del día.</p>	-----
Gestión de respuesta a emergencias	Área de Protección Humana y Patrimonial	<p>5.1.3 Contar con un Plan de Respuesta a Emergencias (SSYMA-PR03.09) en el cual se definen los procedimientos necesarios para responder las emergencias, prevenir o mitigar las consecuencias adversas asociadas a la Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente o a las instalaciones, ya sean estas de origen natural, técnico, intencional, relacionada a la continuidad del negocio que se presentasen en las áreas de trabajo de Gold Fields.</p> <p>5.1.4 Como emergencias de origen natural se consideran aquellas como: sismos que producen derrumbes o deslizamientos, también los huaycos e inundaciones producto de las lluvias torrenciales y otras causadas por clima adverso producto de vientos fuertes, tormentas eléctricas, etc.</p> <p>5.1.5 Como emergencias de origen técnico se consideran aquellas como: incendios, explosiones, incidentes con materiales peligrosos, incidentes vehiculares y/o equipos, fallas estructurales y otros que se determinen durante la Identificación de Peligros, Evaluación, Control de Riesgos y Matriz de Aspectos Ambientales.</p> <p>5.1.6 Como emergencias de origen intencional se consideran aquellas como: conmoción social, huelga, secuestro y otras acciones delincuenciales.</p>	-----

**GOLD FIELDS**

# SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-

## PREPARACIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS

**U.E.A. CAROLINA I  
CERRO CORONA****Código: SSYMA-P03.09****Versión 16****Página 6 de 18**

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	REGISTRO
		<p>5.1.7 Como emergencias que podrían impactar en la continuidad del negocio y son de atención directa por comité ejecutivo de Gold Fields, se consideran aquellas como: reacción de los medios de comunicación, pérdida de la producción, problemas con contratistas y proveedores, intervención de entes fiscalizadores y acciones del gobierno.</p> <p>5.1.8 De acuerdo con los requerimientos legales el Plan de Respuesta a Emergencias (SSYMA-PR03.09) debe incluir como mínimo los siguientes lineamientos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Introducción.</li><li>➤ Alcance</li><li>➤ Objetivos</li><li>➤ Evaluación de riesgos e identificación de áreas y actividades críticas</li><li>➤ Niveles de emergencias para el desarrollo del Plan.</li><li>➤ Organización de la Respuesta a los niveles de Emergencias</li><li>➤ Comunicaciones Internas y Externas, incluyendo a comunidades y autoridades competentes.</li><li>➤ Protocolos de Respuesta a Emergencias</li><li>➤ Capacitaciones</li><li>➤ Mejora continua</li><li>➤ Anexos:<ul style="list-style-type: none"><li>• Definiciones</li><li>• Teléfonos de Emergencia y Directorio de Contactos</li><li>• Comunicaciones de Emergencia por niveles</li><li>• Equipamiento de Emergencia</li><li>• Listado de las Hojas de Datos de Seguridad de Materiales.</li><li>• Protocolos de Respuesta a Emergencias por Áreas.</li><li>• Planes de Contingencias y Cronogramas de simulacros.</li><li>• Hoja de Ruta del transporte de Concentrado.</li><li>• Lista de documentos asociados al Plan de Respuesta a Emergencias.</li><li>• Cronograma de Simulacros Gold Fields.</li></ul></li></ul>	


**GOLD FIELDS**

# SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-

## PREPARACIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS

**U.E.A. CAROLINA I  
CERRO CORONA****Código: SSYMA-P03.09****Versión 16****Página 7 de 18**


ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	REGISTRO
		<ul style="list-style-type: none"><li>Programación Anual de Capacitaciones y Entrenamiento.</li></ul>	
Gestión de respuesta a emergencias	Área de Protección Humana y Patrimonial	<p>5.1.9 Administrar las acciones preventivas/correctivas que se originen de la aplicación del Plan de respuestas a emergencias, entrenamiento y simulacros de acuerdo con los criterios definidos en el procedimiento de Gestión de No Conformidades, Acciones Preventivas y Correctivas (SSYMA-P04.06).</p> <p>5.1.10 Solicitar anualmente el Plan de Contingencias de las empresas contratistas que realizan trabajos dentro de las instalaciones de Cerro Corona como:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Empresa contratistas que abastece y transporta combustible</li><li>➤ Empresa contratista de extracción de mineral</li><li>➤ Empresa contratista de transporte de concentrado</li><li>➤ Empresa contratista de transporte de materiales peligrosos</li><li>➤ Otras que se consideren</li></ul> <p>5.1.11 Verificar la realización de los simulacros organizados por dichas empresas dentro de las instalaciones de Cerro Corona o en el área de Influencia Directa, realizar la evaluación del simulacro y gestionar las oportunidades de mejora y recomendaciones y la empresa debe remitir el informe del simulacro.</p> <p>5.1.12 Realizar la distribución de las luces de emergencia en las instalaciones de Cerro Corona en base a la recomendación del contratista encargado de la nueva construcción y mantener actualizada la información en los mapas de riesgos de cada área.</p>	<p>----</p> <p>Plan de Contingencias de las empresas contratistas</p> <p>----</p> <p>Mapa de riesgos</p>
Gestión de respuesta a emergencias	Área de Protección Humana y Patrimonial	<p>5.1.13 Contar con equipos mínimos de salvataje minero señalado en el Anexo N° 20 del D.S. 024-2016-EM Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional en Minería para casos de emergencias, ver el documento Equipamiento de emergencia del Plan de Respuesta a Emergencias</p>	-----

 <b>GOLD FIELDS</b>	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-</b>  <b>PREPARACIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS</b>	<b>U.E.A. CAROLINA I CERRO CORONA</b>
		<b>Código: SSYMA-P03.09</b>
		<b>Versión 16</b>
		<b>Página 8 de 18</b>

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	REGISTRO
		(SSYMA-D03.06).	

## 5.2. Organización del Sistema de Respuesta a Emergencias

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	REGISTRO
Organizar el Sistema de Respuesta a Emergencias	Área de Protección Humana y Patrimonial	<p>5.2.1 Contar con una estructura organizacional que pueda enfrentar la complejidad de las demandas de una emergencia aislada o la de múltiples emergencias a través del establecimiento del Comité de Manejo de Crisis y/o Comité de Emergencias.</p> <p>5.2.2 Definir en el Plan de Respuesta a Emergencias las funciones, responsabilidades y competencias necesarias para los miembros de las Brigadas de Emergencias.</p> <p>5.2.3 En coordinación con los responsables de todas las áreas de trabajo de Gold Fields organizar y aprobar a las Brigadas de Emergencias de acuerdo con lo previsto en el documento Acta de Constitución de Brigadas de Emergencias (SSYMA-PR03.09-F06).</p> <p>5.2.4 En coordinación con los responsables de todas las áreas de trabajo capacitar a las Brigadas de Emergencias de acuerdo con sus responsabilidades y competencias.</p> <p>5.2.5 Son responsables de las áreas de trabajo las Jefaturas y la Línea de Supervisión de Gold Fields y deben garantizar el cumplimiento estricto de lo indicado para la organización y capacitación del personal y empresas contratistas a su cargo que conforman las Brigadas de Emergencias.</p> <p>5.2.6 Definir las funciones, responsabilidades y competencias necesarias para los miembros del equipo de respuesta a emergencias en el formato Funciones de los Miembros del Equipo de Respuesta a Emergencias (SSYMA-</p>	<p>Acta de Constitución de Brigadas de Emergencias (SSYMA-PR03.09-F06)</p> <p>Funciones de los Miembros del Equipo de Respuesta a Emergencias (SSYMA-P03.09-</p>

 <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-</b> <b>PREPARACIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS</b>	<b>U.E.A. CAROLINA I CERRO CORONA</b>
	<b>Código: SSYMA-P03.09</b>
	<b>Versión 16</b>
	<b>Página 9 de 18</b>

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	REGISTRO
		P03.09-F02)  5.2.7 Constituir el Comité de Manejo de Crisis y Comité de Emergencias con los siguientes miembros: ➤ Presidente del Comité de Manejo de Crisis o presidente del Comité de Emergencias, según corresponda. ➤ Gerente de Guardia ➤ Redactor ➤ Centro de Control y Comunicaciones ➤ Áreas Asesoras ➤ Comandante de Incidente ➤ Jefe del Equipo de Respuesta a Emergencias ➤ Equipo de Respuesta a Emergencias. ➤ Áreas de Apoyo Logístico ➤ CFO Finanzas	F02)

### 5.3. Capacitación y Simulacros

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	REGISTRO
Realizar capacitación y ejecución de simulacros	Área de Protección Humana y Patrimonial	5.3.1 Administrar el programa de capacitación y simulacros, donde se ha considerado poner a prueba los procedimientos periódicamente, donde sea factible, involucrando a la parte interesada (personal de Gold Fields y principales contratistas, es decir, aquellos que manejan procesos riesgosos).  5.3.2 Programar anualmente las actividades de simulacros en el Cronograma de Simulacros de Emergencia. (Ver Plan de Respuesta a Emergencias).  5.3.3 Desarrollar las capacitaciones y simulacros de acuerdo con lo indicado en el Plan de Respuesta a Emergencias SSYMA-PR03.09 anexo 10 Cronograma de Simulacros Gold Fields SSYMA-D03.22	Cronograma de Simulacros de Emergencias  Programación Anual de Capacitaciones y Entrenamiento

### 5.4. Operaciones de respuesta

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	REGISTRO
Operar la respuesta a emergencias	Área de Protección Humana y	5.4.1 Las áreas y actividades críticas se encuentran identificados en el documento Mapa General de Riesgos de Respuesta a	Mapa General de Riesgos de Respuesta a



**GOLD FIELDS**

## SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-

### PREPARACIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS


U.E.A. CAROLINA I  
CERRO CORONA

Código: SSYMA-P03.09

Versión 16

Página 10 de 18

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	REGISTRO
	Patrimonial	<p>Emergencias (SSYMA-PR03.09-F07). Las cuales han sido extraídas de la información resultante de los Mapas de Riesgos de las instalaciones de Cerro Corona y del resultado de Identificación de Peligros, evaluación de riesgos y medidas de control (SSYMA-P02.01-F02) de las diferentes actividades.</p> <p>5.4.2 Comunicar de acuerdo con lo definido para los diferentes niveles de emergencia a las partes interesadas relevantes (comunidad, autoridades del gobierno).</p> <p>5.4.3 Los Niveles de Emergencia en Gold Fields están definidos de acuerdo con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Nivel 1 (Menor):</b> Es aquella emergencia que puede ocurrir dentro o fuera de la propiedad de la empresa y que puede ser manejada y controlada por el personal del área afectada.</li><li>➤ <b>Nivel 2 (Medio):</b> Es aquella emergencia que puede ocurrir dentro o fuera de la propiedad de la empresa y que no puede ser manejada o controlada por el personal del área afectada, siendo necesario la intervención de otras áreas y del Equipo de Respuesta a Emergencias, pero sin requerirse recursos externos a la empresa. Debe activarse el Comité de Emergencias.</li><li>➤ <b>Nivel 3 (Grave):</b> Es aquella emergencia que excede los recursos de la empresa y requiere, por lo tanto, convocar ayuda externa, debe activarse el Comité de Manejo de Crisis.</li></ul> <p>5.4.4 El Plan de Respuesta a Emergencias (SSYMA-PR03.09) incluye las actividades de mitigación, disposición y eliminación a través del documento Protocolo de Respuesta a Emergencias por Áreas (SSYMA-D03.08), en el caso de materiales peligrosos con el documento Hojas de datos de seguridad de materiales – MSDS (SSYMA-PR03.09-F24).</p>	<p>Emergencias (SSYMA-PR03.09-F07)</p> <p>----</p> <p>----</p>


 <b>GOLD FIELDS</b>	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-</b>  <b>PREPARACIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS</b>	<b>U.E.A. CAROLINA I CERRO CORONA</b>
		<b>Código: SSYMA-P03.09</b>
		<b>Versión 16</b>
		<b>Página 11 de 18</b>

### 5.5. Evaluación de la emergencia

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	REGISTRO
Evaluar la emergencia	Área de Protección Humana y Patrimonial	5.5.1 Realizar un análisis después de la ocurrencia de las situaciones de emergencia con la finalidad de detectar oportunidades de mejora.	
	Ingeniero de Desarrollo Sostenible	5.5.2 Registrar en un Informe los resultados de la emergencia.  5.5.3 Generar de ser necesario acciones correctivas de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de Gestión de No Conformidades y Acciones Correctivas (SSYMA-P04.06).	Informe los resultados de la emergencia. ----
	Comité de Manejo de Crisis	5.5.4 Evaluar en base al informe los resultados de la emergencia con los siguientes aspectos: ➤ El desempeño de los integrantes del Equipo de Respuesta a Emergencias. ➤ El desempeño de los trabajadores del área afectada y de los trabajadores en general. ➤ Los recursos utilizados, perdidos, recuperados y rehabilitados. ➤ Tiempos de respuesta y el alcance de las comunicaciones, procedimientos, planes y otros. ➤ Las relaciones y soporte brindado por las autoridades. ➤ El desenvolvimiento del apoyo externo. ➤ El costo de los daños e identificación de las áreas potencialmente en riesgo a que se presente emergencias similares.	

### 5.6. Revisión y actualización del plan

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	REGISTRO
Actualizar el Plan de Respuesta a Emergencias	Gerente de Protección Humana y Patrimonial	5.6.1 Revisar (anualmente) el Plan de Respuesta a Emergencias (SSYMA-PR03.09) y documentos asociados.  5.6.2 Revisar el Plan de Respuesta a Emergencias (SSYMA-PR03.09) y de ser necesario actualizarlo, cuando se presenten las siguientes circunstancias: ➤ Cambios en la organización de la Empresa.	-----

 <b>GOLD FIELDS</b>	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-</b>  <b>PREPARACIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS</b>	<b>U.E.A. CAROLINA I CERRO CORONA</b>
		<b>Código: SSYMA-P03.09</b>
		<b>Versión 16</b>
		<b>Página 12 de 18</b>

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	REGISTRO
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Modificación de las operaciones actuales o inicio de nuevas operaciones.</li> <li>➤ Cambio de la dirección o teléfonos de las autoridades o instituciones que deben ser comunicadas en caso de una emergencia.</li> <li>➤ Recomendaciones del Comité de Manejo de Crisis a fin de incorporar experiencias propias de lo acontecido en una emergencia.</li> <li>➤ Experiencias recogidas de otras empresas, nuevas tecnologías y otros.</li> <li>➤ Después de la ocurrencia de una situación de emergencias o en un simulacro.</li> <li>➤ Otras circunstancias que lo amerite.</li> </ul>	

#### 5.7. Verificación de contactos telefónicos del plan de respuesta a emergencias

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	REGISTRO
Verificación de contactos telefónicos	Centro de Control y Comunicaciones	5.7.1 Verifica bimestralmente la vigencia del documento Teléfonos de emergencias y directorios de contactos del Plan de Respuesta a Emergencias (SSYMA-D03.04).	----
	Coordinador de Respuesta a Emergencias	5.7.2 Enviar el documento Teléfonos de emergencias y directorios de contactos del Plan de Respuesta a Emergencias (SSYMA-D03.04) al Coordinador SSYMA.	Correo electrónico

#### 5.8. Seguimiento de los equipos de emergencias

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	REGISTRO
Inspección de Botiquines	<b>Senior Specialist Health</b>	5.8.1 Elaborar el Listado General de Contenido de los Botiquines ubicados en las áreas administrativas y operativas dentro de Cerro Corona, a excepción de los botiquines de camionetas y vehículos. El Contenido de los Botiquines en Cerro Corona se muestran en el (Anexo SSYMA-P03.09-A01).	Listado General de Contenido de los Botiquines
	Licenciado en Tecnología para Urgencias Médicas	5.8.2 Mantener un inventario de la ubicación de todos los botiquines en Cerro Corona de propiedad de Gold Fields	Inventario de la ubicación de todos los botiquines

**GOLD FIELDS**

# SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-

## PREPARACIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS

**U.E.A. CAROLINA I  
CERRO CORONA****Código: SSYMA-P03.09****Versión 16****Página 13 de 18**


ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	REGISTRO
	y Desastres / Licenciado en Enfermería	(Anexo SSYMA-P03.09-A02).  5.8.3 Inspeccionar mensualmente los Botiquines ubicados en Cerro Corona.  5.8.4 Registrar el resultado de las inspecciones en el formato Inspección Interna (SSYMA-P04.02-F02), de acuerdo con lo indicado en el Procedimiento Inspecciones (SSYMA-P04.02) y gestionar su reposición oportuna cuando se identifiquen vencimientos o usos de insumos.	---  Inspección Interna (SSYMA-P04.02- F02)
	Empresas contratistas	5.8.5 Mantener un inventario de la ubicación de todos los botiquines en Cerro Corona a su cargo.  5.8.6 Los botiquines deben contener como mínimo lo indicado en el anexo Contenido de los Botiquines en Cerro Corona (Anexos SSYMA-P03.09-A01).  5.8.7 Los botiquines del área de polvorines, cumpliendo con la norma legal de la SUCAMEC, debe contener como mínimo lo indicado en el anexo Contenido de los botiquines en Cerro Corona Polvorín (Anexo SSYMA-P03.09-A01).  5.8.8 Inspeccionar mensualmente los Botiquines ubicados en sus instalaciones en Cerro Corona.  5.8.9 Mantener el registro de los resultados de las inspecciones disponibles y presentarlos cuando Gold Fields lo solicite.	Registro de inspección
Controlar la temperatura al Cyanokit (o antídoto de cianuro)	Licenciado en Tecnología para Urgencias Médicas y Desastres y/o Licenciado en Enfermería	5.8.10 Elaborar el Listado General del Contenido del Cyanokit (Anexo SSYMA-P03.09-A03) y mantener los Cyanokits en la Unidad Médica de Cerro Corona.  5.8.11 Controlar la temperatura de los Cyanokits diariamente, y verificar la fecha de vencimiento, además registrar los resultados de las temperaturas en el formato Monitoreo de Temperatura del Cyanokit (SSYMA-P03.09-F01).	----  Monitoreo de Temperatura del Cyanokits (SSYMA-P03.09- F01)



## PREPARACIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS

Página 14 de 18

Este documento no se encuentra controlado en formato físico, la persona que requiere imprimir este documento debe asegurarse que se encuentre en la última versión, para acceder a la última versión ingresar a [www.goldfields.com.pe](http://www.goldfields.com.pe)

 <b>GOLD FIELDS</b>	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-</b>  <b>PREPARACIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS</b>	<b>U.E.A. CAROLINA I CERRO CORONA</b>
		<b>Código: SSYMA-P03.09</b>
		<b>Versión 16</b>
		<b>Página 15 de 18</b>

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	REGISTRO
		Control de Lavaojos portátil en el lavaojos portátil.	

## 6. ANEXOS


### 6.1. Contenido de los Botiquines en Cerro Corona (Anexo SSYMA-P03.09-A01)

#### a. General

N°	INSUMO	CANTIDAD
1	Algodón 20 gr.	1
2	Apósitos estériles (10 x 20 cm)	6
3	Cloruro 0.9% fco 1000 (frasco braun)	1
4	Curitas /u.	8
5	Esparadrapo antialérgico	1
6	Gasas 3" /paquete	3
7	Tijera Pequeña punta roma	1
8	Venda elástica de 2"	1
9	Venda elástica de 4"	1
10	Vendas Elásticas 6"	1
11	Cabestrillo	1
12	Yodo povidona espuma 7.5%, frasco de 120ml	1
13	Guantes no estériles (desechables)	4
14	Mascarilla de bioseguridad	2
15	Lentes de seguridad	2
16	Escudos faciales para ventilaciones durante el RCP	2

#### b. Polvorín

N°	INSUMO	CANTIDAD
1	Algodón 20 gr.	1
2	Apósitos estériles (10 x 20 cm)	6
3	Cloruro 0.9% fco 1000 (frasco braun)	1
4	Curitas /u.	8
5	Esparadrapo antialérgico	1
6	Gasas 3" /paquete	3
7	Tijera Pequeña punta roma	1
8	Venda elástica de 2"	1
9	Venda elástica de 4"	1
10	Vendas Elásticas 6"	1
11	Cabestrillo	1
12	Yodo povidona espuma 7.5%, frasco de 120ml	1
13	Guantes no estériles (desechables)	4
14	Mascarilla de bioseguridad	2
15	Lentes de seguridad	2

 <b>GOLD FIELDS</b>	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-</b>  <b>PREPARACIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS</b>	<b>U.E.A. CAROLINA I CERRO CORONA</b>
		<b>Código: SSYMA-P03.09</b>
		<b>Versión 16</b>
		<b>Página 16 de 18</b>

Nº	INSUMO	CANTIDAD
16	Escudos faciales para ventilaciones durante el RCP	2
17	Alcohol 70°x 1L	1
18	Jabón antiséptico	1
19	Agua Oxigenada x 10 volúmenes x 1L	1
20	Termómetro de mercurio/Termómetro digital	1
22	Apósito estéril (10 x10cm)	1
24	Gasa estéril (10x10cm)	1

## 6.2. Listado y Ubicación de Botiquines en Cerro Corona (anexo SSYMA-P03.09-A02)

NUMERO	ROTULO
BOT. 1	Garita Principal
BOT. 2	Módulo 1KA
BOT. 3	Módulo 1KB
BOT. 4	Canilera
BOT. 5	Punto Cero
BOT. 6	Almacén Central
BOT. 7	VOLPAD
BOT. 8	Polvorín I
BOT. 9	Polvorín II
BOT. 10	Grifo PRIMAX
BOT. 11	Oficina Definitivo 1
BOT. 13	Zona de carguío no aprovechable
BOT. 14	Comedor Operaciones
BOT. 16	Sala Recreación Definitivo
BOT. 17	Oficina NEWREST Definitivo
BOT. 20	Trituración de Alimentos
BOT. 23	Ingreso Oficina Comedor Definitivo
BOT. 24	Definitivo Planta de agua potable
BOT. 25	EPCM PLT3
BOT. 26	PLT Arpón
BOT. 27	Almacén de Residuos Orgánicos no Peligrosos
BOT. 28	Balanza
BOT. 29	Sub-Estación Eléctrica


NUMERO	ROTULO
BOT. 30	Planta H <sub>2</sub> O
BOT. 31	Flotación
BOT. 32	Filtrado
BOT. 33	Laboratorio Químico I
BOT. 34	Laboratorio Químico II
BOT. 35	Chancadora - Planta
BOT. 36	Reactivos (Ingreso a Flotación)
BOT. 37	Molinos
BOT. 38	Taller eléctrico e instrumentación
BOT. 39	Sala Eléctrica 623 Procesos
BOT. 40	Laboratorio Metalúrgico
BOT. 41	Of. EPCM Mina
BOT. 43	Taller de Mantenimiento Mur Wy- Llantería
BOT. 45	Taller de Mantenimiento Mecánica
BOT. 46	Definitivo PLT 2A
BOT. 49	Planta de Tratamiento de agua potable Coimolache
BOT. 50	Almacén Transitorio Geología
BOT. 51	Sala Almacén TRC
BOT. 52	Sala Cortes TRC
BOT. 53	Salaverry
BOT. 54	Oficina TRC 1
BOT. 55	Oficina TRC 2

### 6.3. Listado General del Contenido del Cyanokit\* (Anexo SSYMA-P03.09-A03)

CYANOKIT 5g ANTIDOTO CONTRA EL CIANURO	
POLVO PARA SOLUCION PARA PERFUSION HIDROXICOBALAMINA	
CONTENIDO	DESCRIPCIÓN
Vía Intravenosa	---
El vial, 01 Frasco de 5g de HIDROXICOBALAMINA	Cada ml de la solución reconstituida (200 ml de disolvente) contiene 25mg de HIDROXICOBALAMINA.
Un vial Un dispositivo de transferencia Un dispositivo para perfusión intravenosa Un catéter corto para administración a niños 01 jeringa de plástico desechable de 10mL estéril con aguja. 01 sonda gástrica 01 jeringa de plástico desechable de 60mL estéril/no estéril. 01 ligadura para toma de muestra sanguínea 01 instrucciones para el tratamiento de intoxicación por cianuro 02 frasco de Cloruro de Sodio 0.9% 100ml	---

\*Almacenamiento: Debe mantenerse a temperatura entre 15°C a 25°C.

### 6.4. Cartilla de Control de Lavaojos portátil (Anexo SSYMA-P03.09-A04)



**NO RETIRE ESTA TARJETA**


**CONTROL DE LAVAOJOS**

**PORTATIL(\*)**

CÓDIGO:	ÁREA:	
UBICACIÓN:		

ADICIÓN DE:	FECHA	RESPONSABLE
Agua		
Preservante		
Agua		
Preservante		
Agua		
Preservante		
Agua		
Preservante		
Agua		
Preservante		
Agua		
Preservante		
Agua		
Preservante		
Agua		
Preservante		
Agua		
Preservante		
Agua		
Preservante		
Agua		
Preservante		

(\*)Notas  
 - El cambio del agua de los lavaojos que contenga preservante se realizará con la periodicidad establecida por el preservante, previa limpieza del lavaojos.  
 - El cambio del agua de los lavaojos que NO contenga preservante se realizará con una periodicidad mínima de 30 días, previa limpieza del lavaojos.

 <b>GOLD FIELDS</b>	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN -SSYMA-</b>  <b>PREPARACIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS</b>	<b>U.E.A. CAROLINA I CERRO CORONA</b>
		<b>Código: SSYMA-P03.09</b>
		<b>Versión 16</b>
		<b>Página 18 de 18</b>

## 7. REGISTROS, CONTROLES Y DOCUMENTACIÓN.

7.1. Formato de Monitoreo de Temperatura del Cyanokit (SSYMA-P03.09-F01).

7.2. Formato de Funciones de los Miembros del Equipo de Respuesta a Emergencias (SSYMA-P03.09-F02).

7.3. Formato de Inspección Interna (SSYMA-P04.02-F02).

## 8. REFERENCIA LEGALES Y OTRAS NORMAS

8.1. Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Art. 39.

8.2. D.S. 024-2016-EM Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional en Minería, Art. 338, 148, 405.

8.3. Ley 28551. Ley que establece la obligación de elaborar y presentar planes de contingencia. NTS-051-MINSA/OGDN-V.01 Norma Técnica de Salud para el Transporte Asistido de Pacientes por Vía Terrestre.

8.4. Guía para la elaboración de un plan de contingencia- INDECI.

8.5. Normas ISO 14001:2015 (Requisito 8.2) e ISO 45001:2018 (Requisito 8.2).

## 9. REVISIÓN

9.1. Este procedimiento será revisado y mejorado continuamente.

ELABORADO POR	REVISADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Joel Fuentes	Diego Panizo Boris Cabalcanti	Freddy Toribio	Luis Villegas
<b>Coordinador de Protección Interna y Respuesta a Emergencias</b>	<b>Superintendente de Protección Interna y control de pérdidas</b>	<b>Gerente de Seguridad y Salud Ocupacional</b>	<b>Gerente de Operaciones</b>
<b>Fecha: 01/10/2025</b>	<b>Senior Specialist Health</b>		<b>Fecha: 23/10/2025</b>